



Contenido

| | |
|--|----|
| Actualización de Pólizas de Seguro - Personas y vehículos/Equipos | 3 |
| Crear Póliza: | 3 |
| Editar - Eliminar Póliza | 3 |
| Actualización de Personal | 4 |
| Fichas | 4 |
| Agregar Ficha de Personal..... | 4 |
| Editar, Eliminar, Ver ficha de personal..... | 13 |
| Habilitar la ficha para proceder con su afectación - Usuario Contratista | 13 |
| Circuito de Afectación de Personal | 14 |
| Aplicación de Personal | 19 |
| Planilla GIA (Gestión de Indicadores de Accidentabilidad)..... | 23 |
| Reclamos SNR..... | 25 |
| Anulación del Reclamo..... | 26 |
| Alta del Reclamo: | 26 |
| Workflow del Reclamo:..... | 31 |
| Visualización del Reclamo:..... | 32 |
| Desafectación:..... | 33 |
| Impresión de Credenciales Personas: | 37 |
| Actualización de Pólizas Seguro - Vehículos / Equipos | 38 |
| Actualización de Vehículos y Equipos: | 39 |
| Afectación de Vehículos/Equipos | 43 |
| Aplicación para Vehículos/Equipos..... | 45 |
| Impresión de Credenciales para Vehículos/Equipos..... | 48 |
| Consulta e Ingreso de datos de contacto por Contrato-Área | 49 |
| Control de fechas de Vencimiento de Contratos..... | 50 |
| Pedido de empresa | 50 |
| Responder una Orden de servicio con Pedido de empresa..... | 52 |



| | |
|--|----|
| Historial de OS/PE – Visualizar y tomar acciones. | 56 |
| Matriz de Auditoria | 58 |
| Informe de cumplimiento por contrato..... | 58 |
| Asignación de Requisitos especiales a Personas..... | 58 |
| Evaluación de requisitos de auditoría..... | 60 |
| Reportes | 63 |



Actualización de Pólizas de Seguro - Personas y vehículos/Equipos.

Las pólizas son cargadas por parte de la Contratista. Desde el Módulo Personas > Seguros o Modulo Vehículos/Equipos > Seguros, desde esta pantalla podrá Crear, Editar y Eliminar. Hay cuatro Tipo de seguros: ART, Vida de Obligatorio, Accidentes Personales y de Vehículo/Equipo, cada cual tendrá relacionado su Compañía aseguradora, N° Póliza y Fecha de Vigencia.

Crear Póliza:

YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ SNR ▾ Reportes Config ⚙ ▾

Póliza Creación

Guardar Volver

Datos de la Póliza

| | |
|--------------------|----------------------|
| Tipo | ART ▾ |
| N° Póliza | <input type="text"/> |
| Compañía Asegurada | Seleccionar... ▾ |
| Vigencia Póliza | <input type="text"/> |

Guardar Volver

Editar - Eliminar Póliza

Desde la primer pantalla, se podrá Editar (abre la pantalla con los datos de la póliza) y Eliminar (se podrá eliminar siempre en cuando la póliza no se encuentre aplicada en el contrato). Estas funcionalidades podrá realizarlas la contratista.



Seguros

[Crear](#) [Volver](#)

Filtros

Tipo de seguro

Todos

N° de Póliza

Todos

| Tipo | N° Póliza | Compañía Aseguradora | Vigencia Póliza | Editar | Eliminar |
|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Accidentes Personales | 13210/892515 | ALIANZ | 17/12/2014 | | |

Actualización de Personal

Fichas

Las fichas de las personas son cargadas por la contratista. En esta pantalla se visualiza todo el personal del contratista independientemente de los contratos en los que este afectado, ingresando al módulo Personal > Actualizaciones se podrá Buscar personas ya cargadas, Agregar personas, Exportar a Excel (exporta el listado de personal), Editar, Eliminar y Ver la ficha de personal.

También podrán visualizar los requisitos incumplidos de las personas haciendo click en el link de la columna “Requisitos Incumplidos”

Agregar Ficha de Personal



YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs SNR Reportes Config PRAGMATICA, TECHNOLOGIES S.A.

Actualizaciones de Personal

Razón Social PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.
CUIT 33707563589

Exportar Excel **Agregar Persona**

Filtros

| Apellido | Nombre | Legajo | Estado | Requisitos Incumplidos | Cuil/Cuit | Fecha Baja Programada | Fecha Baja Real | Habilitado Afect. | Sub Contratista | |
|----------|----------------|--------|------------|------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--|
| Acher | Daniel Eduardo | 587 | No Avalado | Ver | 20313158870 | | | Si | | Editar Eliminar Ver Ficha de personal completa |

Persona Creación

Guardar **Volver**

Datos Personales

Datos de Contacto

Guardar **Volver**

✓ Datos Personales y de contacto

En la primera pantalla de creación tenemos los desplegables de “Datos personales” y “Datos de contacto”, una vez cargados estos datos selecciona “Guardar” y se habilitaran las demás solapas con diferentes datos de la persona que deben ser completados.



Datos Personales

Foto

Examinar

El archivo debe tener un tamaño de 350 x 350 pixeles y una extensión .JPG

Nacionalidad

Seleccionar...

Verificado

Seleccionar...

Apellido

Verificado

Nombre

Verificado

CUIL-CUIT

Verificado

Tipo de Documento

Seleccionar...

Nº de Documento

Fecha de Nacimiento

Verificado

País de Nacimiento

Seleccionar...

Verificado

Sexo

Seleccionar...

Verificado

Estado Civil

Seleccionar...

Estudios

Nivel de Instrucción

Seleccionar...

Título Académico

Seleccionar...

Año de Graduación

Datos de Contacto

Guardar

Volver



Datos de Contacto

Domicilio

| | | | |
|-------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Calle | <input type="text"/> | Nro. | <input type="text"/> |
| Piso | <input type="text"/> | Entre Calle | <input type="text"/> |
| y Calle | <input type="text"/> | Provincia | Seleccionar... ▼ |
| Localidad | Seleccionar... ▼ | Barrio | <input type="text"/> |
| Código Postal | <input type="text"/> | | |
| Teléfono empresa | <input type="text"/> | Celular empresa | <input type="text"/> |
| E-Mail laboral | <input type="text"/> | Número de interno | <input type="text"/> |
| E-Mail particular | <input type="text"/> | Teléfono Fijo particular | <input type="text"/> |

Todos aquellos campos que tienen del lado derecho el campo “verificado” significan que son datos corroborados y verificados por el estudio que le compete al contratista- contrato área.

✓ Datos Relación Laboral y Situación Gremial

Datos Personales / Contacto

Datos Relación Laboral / Situación Gremial

Datos Seguro

Comentarios

Datos de Relación Laboral

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Legajo | <input type="text"/> |
| Puesto Empresa | Seleccionar... ▼ |
| Diagrama de Trabajo | Seleccionar... ▼ |
| Hs normales jorn laborales | <input type="text"/> |
| Relación Laboral | Seleccionar... ▼ |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Valores posibles de Relación Laboral: Según cada opción deberá completar adicionalmente los siguientes campos que se desplegaran según la opción seleccionada.

Relación de dependencia: Fecha primera de Alta, Tipo de contrato, Fecha Baja programada, Fecha de baja real, Motivo de Baja, Causa de Baja. Estos últimos datos solo son autocompletados por SRC, por el proceso de desafectación masiva.

Relación autónoma: Fecha efectiva Fin contrato autónomo, Fecha Inicio Contrato autónomo, Fecha programada Fin contrato autónomo. Finalizada la carga deberá completar la solapa “Declaración Jurada”

Subcontratados en Relación Autónoma: Fecha efectiva Fin contrato autónomo, Fecha Inicio Contrato autónomo, Fecha programada Fin contrato autónomo, Subcontratista. Finalizada la carga deberá completar la solapa “Declaración Jurada” Subcontratados en Relación de Dependencia: Fecha primera de Alta, Tipo de contrato, Fecha Baja programada, Fecha de baja real, Motivo de Baja, Causa de Baja (solo son autocompletados por SRC, por el proceso de desafectación masiva), Subcontratista.

| Datos de Situación Gremial | |
|----------------------------|-------------------|
| Situación Laboral | Fuera de Convenio |
| Asociación Gremial | Seleccionar... |
| Convenio Colectivo | Seleccionar... |
| ¿ Tiene Fuero Gremial? | No |
| Verificado | Seleccionar... |
| Verificado | Seleccionar... |

Situación Laboral Valores posibles:

- ✓ Dentro de convenio
- ✓ Fuera de convenio

[Datos Personales / Contacto](#)

Guardar

Volver

[Datos Relación Laboral /
Situación Gremial](#)**Datos Seguro**[Comentarios](#)

Datos Seguro

Poliza Seguro ART

Seleccionar...

Vigencia de la Póliza
ARTPoliza Seguro Vida
Obligatorio

Seleccionar...

Vigencia de la Póliza de
Seguro de VidaPoliza Seguro
Accidentes Personales

Seleccionar...

Vigencia de la Póliza de
Accidentes



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Datos de seguro, si la Relación Laboral es:

Relación autónoma o Subcontratada en relación autónoma: los campos seguro ART y seguro de vida obligatorio deben ser opcionales y el campo Seguro por accidentes debe ser obligatorio

Relación de dependencia o subcontratado en relación de dependencia: debe cargar los campos seguro ART y seguro de vida obligatorio deben ser obligatorios y el campo Seguro por accidentes debe ser opcional

✓ Declaración Jurada

Esta solapa deberá cargarse cuando la Relación laboral sea: Relación Autónomo o Subcontratado en relación de dependencia. La declaración Jurada se dará de Alta solo una vez, y cada vez que sean actualizados sus datos se mantendrá vigente la última versión. Las versiones anteriores quedarán registradas para mantener una trazabilidad de los cambios realizados.

Seleccionamos “Generar Nueva DDJJ”:

[Datos Personales / Contacto](#)[Generar Nueva DDJJ](#)[Volver](#)[Datos Relación Laboral /
Situación Gremial](#)[Datos Seguro](#)[Datos Declaración Jurada](#)[Comentarios](#)

Datos Declaración Jurada

No hay registros



Guardar Volver

Datos Declaración Jurada

Categoría Monotributo/Autónomo

Interés y/o servicios a prestar por el contratado:

Actividad Contratante

Indicar término y/o plazo por el cual se extenderá la contratación:

¿El contratado presta servicios con sujeción a algún tipo de subordinación?

¿Quién?

¿El contratado sigue órdenes e instrucciones, responde a los mandatos y conducción de la empresa en función de las facultades de organización y dirección de ésta?

¿La empresa conduce al contratado para que realice la prestación de los servicios?

¿El lugar de trabajo mayoritariamente es

¿La jornada de trabajo es fija y preestablecida?

Indicar la carga horaria efectiva que realiza y/o realizará para la empresa

Frecuencia del servicio

¿El contratado cobra una tarifa por hora, día, semana, o mes de trabajo?

¿El contratado se desempeña simultáneamente para otras empresas?

¿El contratado factura servicios a otros clientes?

¿Los elementos de trabajo son provistos por la empresa?

¿El contratado presta servicios de transporte con vehículo de su propiedad?

Si la respuesta es Si, deberá seleccionar cual de los siguientes valores posibles

¿El contratado es dueño o socio de una empresa cuyos empleados presten servicios en el contrato y concurre a ejercer las facultades de organización y dirección de aquella?

¿El servicio prestado se realiza con maquinarias, herramientas, software, etc., de considerable valor, los cuales son propiedad del contratado (no considerar vehículos).

¿El contratado integra una cooperativa de trabajo.

La presente reviste de declaración jurada, dejando expresa constancia que la información consignada precedentemente es correcta y completa, habiéndose expuesto sin omitir ni falsear dato alguno que deba constar y siendo fiel expresión de la verdad.

Una vez finalizada la carga selecciona “Guardar” y registrada a través de una tabla que la DDJJ se encuentra vigente:

Datos Personales / Contacto

Generar Nueva DDJJ Volver

Datos Relación Laboral / Situación General

Datos Seguro

Datos Declaración Jurada

Comentarios

Datos Declaración Jurada

| Fecha Creación | Versión | Estado | Usuario |
|----------------|---------|---------|-------------------------------------|
| 13/04/2015 | 1 | Vigente | EXT_30575170125 Ver |



En caso de querer modificar la DDJJ deberá “Generar una Nueva DDJJ”, completa los datos y se actualizara la tabla de los Datos de DDJJ:

| Fecha Creacion | Version | Estado | Usuario | |
|----------------|---------|------------|-----------------|-----|
| 13040015 | 1 | No Vigente | EXT_30575170125 | Ver |
| 13040015 | 2 | Vigente | EXT_30575170125 | Ver |

✓ Comentarios

En la Ficha de personal podrán completar comentarios la Contratista y el Jefe de Registro y Control:

Comentario Contratista

Comentario Jefe Registro y Control

✓ Salud Ocupacional

En la Ficha de personal, la solapa “Salud Ocupacional” solo la podrá completar el actor Salud Ocupacional:



Datos Personales / Contacto

Datos Formación

Datos Relación Laboral / Situación Gremial

Datos Seguro

Datos Salud Ocupacional

Afectación a Contratos

Comentarios

Datos Salud Ocupacional

Fecha de Vigencia del Apto Médico: 26/08/2017

Observaciones: fecha del examen periodico 26/08/2016 tarea sistemas

Última Modificación

✓ Afectaciones a Contratos

A medida que el empleado de la Ficha va siendo afectado a los contratos área se irán registrando en esta solapa a modo de información:

Datos Personales / Contacto

Datos Formación

Datos Relación Laboral / Situación Gremial

Datos Seguro

Datos Salud Ocupacional

Afectación a Contratos

Comentarios

Filtros

Estado: Relación Servicio:

Datos Afectación a Contratos

| Contrato | Desc. Contrato | Area | Fecha Solic. | Fecha Afect. | Fecha Desaf. | Relación Servicio | % Afectación | Estado de Afectación |
|----------|----------------|------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|----------------------|
|----------|----------------|------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|----------------------|

✓ Datos cabecera de la Ficha

Podemos ver que la ficha de personal está compuesta por varias solapas, en caso de tener todo completo quedará habilitado para afectar. Esta afirmación el sistema la comunica en los datos cabecera, a medida que se van cargando las solapas. Posicionándose sobre el ícono de información saldrá el detalle de cada solapa informando si está completa o no.



Persona Ver

Nombre de contratista PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.

Nombre Nats

Apellido Dils

Cuil 27318385

Habilitado para afectación NO

Datos Completo

| | |
|---------------------------|----|
| Ficha Activa | SI |
| Personales/Contacto | SI |
| Relación | SI |
| Laboral/Situación | |
| Oremial | |
| DDJJ (Autono / Monotrib.) | NO |
| Seguro | NO |

Datos Personales / Contacto Volver

Editar, Eliminar, Ver ficha de personal

Desde la pantalla principal donde se presenta el listado del personal, allí tendrá las opciones de Editar (abre la ficha y permite editar los datos) Exportar a planilla Excel (podrá descargar en formato Excel el listado de personal), Eliminar (solo se permite si la persona no se encuentra afectado a un contrato) o Ver ficha (permite visualizar todos los datos de la ficha).

YPF SRC Personal Vehiculos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. SNR Reportes Config PRAGMATICA, TECHNOLOGIES S.A.

Actualizaciones de Personal

Razón Social PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.

CUIT 33707563589

Exportar Excel Agregar Persona

Filtros

| Apellido | Nombre | Legajo | Estado | Requisitos Incumplidos | Cuil/Cuit | Fecha Baja Programada | Fecha Baja Real | Habilitado Afect. | Sub Contratista | | | |
|----------|-------------------|--------|------------|------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------|----------|--------------------------------|
| Ácher | Daniel Eduardo | 587 | No Avalado | Ver | 20313168870 | | | SI | | Editar | Eliminar | Ver Ficha de personal completa |
| Acosta | Guillermina Maria | 807 | No Avalado | Ver | 233499317214 | | | SI | | Editar | Eliminar | Ver Ficha de personal completa |

Habilitar la ficha para proceder con su afectación - Usuario Contratista

Habrá un botón "Reactivar Ficha" en la pantalla inicial de Modulo Personas > Actualizaciones, al lado de cada ficha inhabilitada para la afectación, con fecha de baja completa y vencida. Esta acción la podrá realizar el Contratista.

Este proceso de "reactivar ficha" blanquea el valor del campo fecha de baja de esa ficha.



Estudio

Una vez creada la Ficha de personal, el Estudio del contrato área, ingresara a Verificar los datos que le corresponde. Cada vez que la contratista modifique algunos de los datos que son verificados por el Estudio de la Ficha personal, SRC enviara un correo electrónico al estudio para comunicar dicho cambio, de esta manera el estudio estará informado y deberá verificar el cambio.

Circuito de Afectación de Personal

El proceso de Afectación lo inicia la Contratista, puede afectar a toda aquella persona que tenga Ficha de Personal habilitada para afectar a un Contrato en estado Vigente y con áreas aprobadas. La combinación Motivo de Afectación e Incidencia de Mano de obra, determinara la secuencia del Circuito de Afectación propuesto en la afectación que realiza la Contratista, a cada actor le llegara un aviso por Correo electrónico informando que tiene en SRC - en la Bandeja de Entrada tareas pendientes de aprobación.

1. Aprobación por parte del Inspector Titular/Suplente del Contrato área. Siempre será el primero.
2. Combinaciones:

| Motivo de Afectación | Observaciones | Incidencia Mano de Obra | |
|--|--|-------------------------|-----------|
| | | MO Pura | Servicios |
| Aumento de Plantilla – Alta Contrato – Servicio Existente | | BP 2 - BP 1 | Negocio |
| Aumento de Plantilla – Alta Contrato – Servicio Nuevo | | BP 2 - BP 1 | Negocio |
| Aumento de Plantilla – Mayor Actividad | | BP 2 - BP 1 | Negocio |
| Aumento de Plantilla – Regularización Personal No Registrado | | BP 2 - BP 1 | Negocio |
| Aumento de Plantilla – Temporal/ Estacionalidad | | BP 2 - BP 1 | Negocio |
| Aumento de Plantilla – Nuevos SOE* | | BP 2 | BP 2 |
| Reemplazo de Personal | Si elige este motivo, se despliega la “Tabla de Reemplazos” de la cual se debe seleccionar el CUIL (de la persona a reemplazar). El CUIL elegido debe dejar de ser elegible. En este motivo, el campo relación con el servicio replica el del CUIL | BP 2 | Ninguno |
| Cambio de Status Laboral – Pase a SOE* | Va grisado y nunca es elegible, a menos que se genere a partir de una desafectación cuyo motivo sea pase a personal SOE. El sistema completa el formulario de alta completo; único campo a cargar: “Tipo de excedencia”. | BP 2 - BP 1 | BP 2 |
| Cambio de Status Laboral – Reactivación SOE* | Va grisado y nunca es elegible, a menos que se genere a partir de una desafectación, cuyo motivo sea Reactivación SOE | BP 2 - BP 1 | BP 2 |
| Afectación de Personal a Demanda | | No Aplica | Negocio |
| Afectación de personal Suplente | | No Aplica | Ninguno |

(*) Funcionamiento SOE (Sin Ocupación Efectiva)

Como motivo de afectación:



Cambio de Status Laboral - Pase a SOE: Va griseado y nunca es elegible, a menos de que se genere a partir de una desafectación cuyo motivo sea pase a personal SOE. El sistema completa el formulario de alta completo; único campo a cargar: "Tipo de excedencia".

Cambio de Status Laboral - Reactivación de SOE: Va griseado y nunca es elegible, a menos de que se genere a partir de una desafectación cuyo motivo sea Reactivación de SOE.

Como motivo de desafectación:

Cambio de Status Laboral - Pase a SOE: Finalizada la desafectación, genera automáticamente una afectación por la misma persona en el mismo contrato-área con el motivo "Cambio de Status Laboral- Pase a SOE".

Cambio de Status Laboral - Reactivación de SOE: Finalizada la desafectación, genera automáticamente una afectación por la misma persona en el mismo contrato-área con el motivo "Cambio de Status Laboral - Reactivación de SOE".

Funcionamiento:

Los "SOE" se generan de dos maneras:

- ✓ Nace una silla de cero para un SOE (Aumento de Plantilla - Nuevos SOEs)
- ✓ Una silla ocupada por un recurso afectado previamente con cualquier motivo que pasa a ser

un SOE (Cambio de Status Laboral - Pase a SOE). Este segundo caso solo es elegible cuando al

recurso original lo desafecto con el motivo de desafectación del mismo nombre (Cambiodo Status Laboral - Pase a SOE).

La "Reactivación de SOE" es el camino inverso del "Pase a SOE", es decir, partiendo de un recurso afectado como SOE, lo desafecto con motivo "Reactivación de SOE" lo que genera automáticamente una afectación normal por tratarse de una silla ya aprobada (el volumen del contrato no varía en ninguno de los dos casos).

Se podría decir que tanto el "pase" como la "reactivación" son en esencia cambios del motivo de afectación donde el proceso desdoblado propuesto en el ARS solo intenta asegurar el circuito de afectación correcto de aprobación y completar algún dato que el motivo de afectación original no exigía.



3. Jefe de Registro y Control de Personal Contratado

El Jefe de Registro y Control de Personal Contratado será el último en aprobar, excepto que el mismo designe un aprobador adicional que será el último en el workflow de aprobación.

Cada instancia de aprobación por parte de los actores lleva un estado de afectación, el estado se actualizará en la pantalla Módulo Personas > Afectaciones donde se puede visualizar.

Si el Business Partner (BP) modifica en el contrato el campo "provisión de Personal" de NO a SI, se iniciara el proceso de aprobación de afectación de personal para asegurar que se complete la información requerida para los contratos de provisión de personal.

✓ Contratista

Ingresa al Módulo Personal > Afectación de Personal, selecciona el Contrato área vigente al cual desea realizarle una Afectación. En esta primer pantalla cuenta con la posibilidad de visualizar la cantidad de personas que tienen la afectación completa y en proceso.

Selecciona abrir en el Contrato área que desea realizar la afectación:

| Número Contrato | Descripción | Sociedad | Fecha de Inicio | Fecha Fin | Afectado ⁰ | En proceso ⁰ | |
|-----------------|--|----------|-----------------|------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 4700302004 | AF SemiSenior en Oil & Gas | YPF S.A. | 10/03/2014 | 30/09/2015 | 0 | 0 | Abrir |
| 4900052481 | Servicio de Diseño Testing y Atención de Cuentas | YPF S.A. | 15/09/2011 | 25/11/2016 | 0 | 0 | Abrir |

Aquí se listarán las personas que se encuentran afectadas y en proceso. El filtro funciona para buscar a este universo de personas. Si aparece la leyenda "no hay registros" es porque la Contratista aún no solicitó afectaciones.

También podrán visualizar los requisitos incumplidos de las personas haciendo click en el link de la columna "Requisitos Incumplidos"

Luego seleccionamos el botón "Afectar" para afectar una sola persona o "Afectación Masiva" para afectar varias personas al contrato:



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Afectación de Personal Contrato

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900067287 | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing y Otro... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/12/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/12/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

[Volver](#) [Afectar](#) [Afectación Masiva](#)

Filtros

CUIL / DNI

Todos

Estado de Afectación

Seleccionar...

| Nombre | CUIL | Área | F.Solicitud | F.Afectación | F.Desafect. | F.Transf. | Prov. Mayoritaria | Relación Servicio | % Afect. | Estado de Afectación | Requisitos Incumplidos | Estado de Auditoría | <input type="checkbox"/> Ingreso Vehicular |
|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------|---------------------------------|-------------------|----------|----------------------|------------------------|---------------------|--|
| Argañaraz, Veronica | 27233437110 | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | 18/01/2016 | 22/01/2016 | 10/03/2016 | | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | A Demanda | | Desafectado | Ver | No avalado | <input type="checkbox"/> |
| Belmonte, Valeria | 27236961112 | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | 18/02/2015 | 18/02/2015 | 25/07/2015 | | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | A Demanda | | Desafectado | Ver | No avalado | <input type="checkbox"/> |

Si seleccionamos "Afectar" ingresamos a la persona y hacemos click en afectar al final de la grilla:

[Volver](#)

Seleccionar Persona

Persona

Por favor, introduzca 3 caracteres

Y por último, completamos los datos solicitados:



Afectar Persona [Editar](#)

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900067287 | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing y Otro... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/12/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/12/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Perez, Edgardo (20272872288)

[Guardar](#) [Solicitar aprobación](#) [Volver](#)

Motivo afectación

Areas

[Agregar Área](#)

| Área | Función estandarizada | Fecha solicitud | Fecha desafectación | Relación Servicio | % Afect. | Provincia may. trabajo | Habilitación ingreso | Motivo Afectación |
|---|---|-----------------|---------------------|---|----------|---|---|-------------------|
| <input type="text" value="Seleccionar..."/> | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | | | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | Afectación de F |

Si seleccionamos "Afectación Masiva" se deberán filtrar una por una a las personas que se quieren afectar, luego se debe hacer click en "Afectar" y completar todos los campos de la primer fila. Podrán observar debajo que estos datos se replicarán para todas las personas seleccionadas, en caso de necesitar modificar algún dato para una persona podrán hacerlo en la línea correspondiente.

Afectación Masiva

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900067287 | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing y Otro... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/12/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/12/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

[Volver](#) [Afectar](#)

Seleccionar Persona

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Persona | <input type="text" value="seleccionar..."/> | | |
| | <input type="text" value="lope"/> | <input type="text" value="x"/> | <input type="text" value="Q"/> |
| Persona | <input type="text" value="Lopez, Cortez Mariela Cristina(27218875063)"/> | gramada | Avalado |
| Masi,Leonardo Martin | <input type="text" value="Lopez, Damian Leonardo(23311893820)"/> | | No Avalado Eliminar |
| Rodriguez Martino,Julio Cesar | 20221566395 | | No Avalado Eliminar |

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Afectación Masiva [Editar](#)

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900067287 | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing y Otro... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/12/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/12/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

[Volver](#) [Solicitar Aprobación](#)

Área

| Área | Función estandarizada | Relación Servicio | % Afect. | Provincia may. trabajo | Habilitación ingreso | Motivo Afectación | Estado |
|----------------|-----------------------|-------------------|----------|------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| SOLUCIO... ✕ ▼ | Seleccionar... | Seleccionar... | | Seleccionar... | Seleccionar... | Seleccionar... | Nuevo |

Personas

| Nombre y Apellido | Cuil | Área | Función estandarizada | Relación Servicio | % Afect. | Provincia may. trabajo | Habilitación ingreso | Motivo Afectación | Estado |
|--------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------------|----------|------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| Lopez, Cortez Mariela Cristina | 27218875083 | SOLU... ✕ ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Nuevo |
| Masi, Leonardo Martin | 20292668887 | SOLU... ✕ ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Nuevo |
| Rodriguez Martino, Julio Cesar | 20221568395 | SOLU... ✕ ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Seleccion... ▼ | Nuevo |

SRC hará una validación previo a la afectación, donde verificara si la persona que se va a afectar es subcontratada, de ser así: validara al momento de afectar una persona subcontratada, que el contrato tenga relación con la contratista y la subcontratista en cuestión, para afectar personas con la relación subcontratista contrato adecuada. El proceso de afectación sólo permite afectar a un contrato determinado personal subcontratado para los que la subcontratista se encuentre relacionada al contrato en la tabla de subcontratista.

Además el SRC hará una validación para verificar que la afectación que se solicitará no exceda el porcentaje de FTE y/o la cantidad de Personal A Demanda que tiene habilitada el contrato.

Al seleccionar “Guardar” queda grabada la Solicitud de Afectación, la misma queda en Estado “Nuevo”, esto se podrá visualizar en la pantalla de Afectaciones. Solo en esta instancia puede eliminar la afectación ya que el Circuito de Aprobación no se inició.

Si selecciona “Solicitar Aprobación” se inicia el Circuito de Aprobación con los actores que corresponde según la combinación del Motivo de Afectación y Mano de Obra. El estado de la afectación se actualizará a medida que los actores ejecuten su aprobación/rechazo.

En esta instancia la afectación de la persona queda en estado “Pendiente de Inspector”.

Aplicación de Personal

La contratista deberá informar en SRC los días trabajados de sus Recursos, tanto de Personas como de



Vehículos/Equipos, dentro de las fechas preestablecidas por el sistema, luego el Inspector revisara tal aplicación. La aplicación tendrá diferentes estados dependiendo de la aplicación que realicen los actores o no.

Un proceso del sistema enviara avisos automáticos a contratistas e inspectores recordando las fechas de bloqueo y entrega de documentación, en los siguientes momentos:

1 - El último día del mes, a todos los contratistas informando las fechas de bloqueo de aplicación para los contratistas y la fecha de entrega de documentación correspondientes al periodo-sede que está terminando. Por ej., el día 30 de abril el aviso informa las fechas de bloqueo del periodo abril, por ej. 03-05 y entrega de documentación ej. 20-05.

2 - El último día del mes, a todos los Inspectores informando las fechas de bloqueo de aplicación para los contratistas y para los inspectores, y la fecha de entrega de documentación correspondiente al periodo-sede que está terminando. Por ej., el día 30 de abril el aviso informa las fechas de bloqueo del periodo abril, por ej. 08-05 y entrega de documentación ej. 20-05.

3 - El día anterior a la fecha de bloqueo de aplicación por parte de los contratistas, a todos los contratistas que a esa fecha tengan contratos en los que no hayan realizado aplicación de recursos para el periodo. Este mail ira con copia los inspectores de cada contrato.

4 - El día anterior a la fecha de bloqueo de aplicación por parte de los inspectores, a todos los inspectores que tengan contratos en los que no hayan realizado el bloqueo manual de la aplicación de recursos para el periodo.

Actor: Contratista

El contratista tiene la posibilidad de indicar:

- ✓ Aplicar: Una vez que aplico los días trabajados del personal y selecciono Solicitar Aprobación, le llega un Correo Electrónico al Inspector Titular, Suplente y Sobrestantes, comunicándole que tiene en sus tareas pendientes “Aplicaciones pendientes de revisión”, el primero de estos actores que revise y aplique finaliza la aplicación y bloquea el contrato para la Aplicación.
- ✓ Sin actividad: Permite indicar que un contrato área no tuvo actividad en un período en particular para que no se consideren aplicaciones de personal en ese período. Esta acción pasa al contrato área del estado inicial "pendiente contratista" al estado "sin actividad contratista" y al igual que la posibilidad de aplicar personas/vehículos a un contrato área periodo, quedará deshabilitada desde del día siguiente a la fecha de bloqueo inspector definida para el período que se está tratando.
- ✓ No indica “Sin actividad” y tampoco “Aplico”: el estado de la aplicación será Pendiente de



Contratista. Le llegará al Inspector un correo electrónico comunicándole esta situación, donde el Inspector tendrá en sus Tareas Pendientes, dentro de la Bandeja de entrada “Aplicaciones pendientes”.

“Aplicar”:

En caso de seleccionar “Aplicar”, abrirá la pantalla donde debe realizar la aplicación de las personas que se encuentran afectadas en estado “Aprobado”, Los empleados con afectación "en curso" no podrán ser aplicados.

La contratista deberá cargar la Cantidad de Días trabajados en el período; valor numérico, entre 0 y 31, y la Cantidad de Horas trabajadas en el periodo; valor numérico mayor a 0.

Si la “Relación con el Servicio” de la persona es Esporádica o Permanente, es obligatorio completar el campo de Horas Trabajadas. El sistema sugiere un valor default basado en el Convenio Colectivo de Trabajo y el Diagrama de trabajo de la persona. En caso de ser necesario, este valor se puede modificar.

Si la “Relación con el Servicio” de la persona es Suplente o A Demanda y se completa el campo “Días Trabajados”, el sistema solicitará completar el campo “Horas trabajadas” (y viceversa).



YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ SNR ▾ Reportes Config ⚙ PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.

Aplicación de Personal

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900068762 | Descripción | CONSULTOR SENIOR |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2015 | Fecha Fin del contrato | 10/07/2017 |
| Área | RR.HH. PWO | Unidad Organizativa | RR.HH. PWO |
| Responsable Desig. Inspec. | (RYD7450) - Gomez Alzaga, Tomas | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Filtros

Personas afectadas al contrato: Todos ▾ SubContratista: Todos ▾

Periodo 02-2017

Guardar parcialmente Enviar y bloquear Importar Datos Copiar Mes Anterior Exportar Datos Observaciones Inspector ▾ Volver

Primero Anterior 1 Siguiete Último

| Nombre | CUIL | Área | SubContratista | Días Trabajados | Horas Trabajadas | Prov. Mayoritaria | Fecha Afectación | F.Desafect. | Relación Servicio | |
|-------------------------------|-------------|------------|----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------|---|
| Diaz, Matias | 20344783536 | RR.HH. PWO | | | 1,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 21/10/2015 | | Permanente | ⊙ |
| Van Assche , Elodie Gelsomina | 27346335810 | RR.HH. PWO | | | 1,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 27/10/2015 | | Permanente | ⊙ |

Primero Anterior 1 Siguiete Último

Guardar parcialmente Enviar y bloquear Importar Datos Copiar Mes Anterior Exportar Datos Observaciones Inspector ▾ Volver

Última Modificación Aprobaciones

Funcionalidades de la pantalla:

Guardar Parcialmente: Permite guardar parcialmente la aplicación de personal. Los datos se graban, pero no se envía un aviso al inspector. El contratista puede ingresar posteriormente y continuar completando datos.

Solicitar aprobación: Esta información no podrá ser visualizada por el Inspector del Contrato/Área hasta que la Contratista solicite la aprobación de la aplicación para el Contrato área que corresponde al Inspector. Al solicitar aprobación, el sistema envía un Correo Electrónico al inspector informándolo sobre la existencia de aplicaciones de personal para su revisión. La contratista ya no podrá realizar modificaciones.

Importar Datos: Se deberá contemplar la carga automática de los días y horas trabajados por cada Empleado, mediante la importación de un archivo que generará la propia Contratista (planilla Excel o texto plano).

Exportar Datos: La Contratista podrá exportar la información de días y horas trabajados, a partir de los datos cargados en el Sistema. (planilla Excel o texto plano)

Copiar Mes anterior: La contratista puede copiar los días y horas cargados del mes anterior si considera que son iguales al mes presente.

Observaciones Inspector: Visualizar el historial de las Observaciones de los Inspectores de cada Contrato área. Tomar conocimiento de modificaciones a realizar a pedido del Inspector.



Planilla GIA (Gestión de Indicadores de Accidentabilidad)

Si es la primera vez que una contratista ingresa a realizar una aplicación de personal para el período en cualquiera de sus contratos, al presionar cualquiera de los botones “Guardar Parcialmente” o “Enviar y Bloquear”, el sistema se va a redirigir a la pantalla de “GIA - Gestión de indicadores accidentabilidad”.

Se deberán cargar los siguientes datos:

- ✓ KM Recorridos como Conductor: Se deberá informar para cada persona el total de km recorridos como conductor en el período. Este campo es obligatorio. Por default se visualizará el valor cero.
- ✓ Índice de Conducta de Manejo: En caso de que el valor en “Km Recorridos” sea mayor a 0, es obligatorio informar el índice de conducta de manejo. Deberán colocar una de las tres opciones (Bajo ≤ 6 , Medio ≥ 7 y ≤ 24 o Alto ≥ 25)
- ✓ HS de Formación en MASS: Se deberá informar el total de horas de formación en MASS en el período. Este campo es obligatorio y debe ser un valor igual o mayor a cero. Por default se visualizará el valor cero.

En esta pantalla se visualiza un listado general de todo el personal Afectado de la contratista en todos sus contratos; y no solo los del contrato que se estaba aplicando.

Luego de completar la carga deben presionar “Guardar”.

De todos modos, estos datos serán editables mientras el periodo de aplicación este abierto, ingresando a aplicar cualquier otro contrato.

Es importante tener en cuenta que si cargan los datos de las personas en la planilla de GIA, pero no lo hacen en la de aplicación (Días y Horas Trabajadas) las personas no se considerarán aplicadas, excepto el caso de los que están afectados como Permanentes.

Personal afectado por contratista: PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. Período: 02-2017

Filtros

Persona: Todos

Guardar **Volver**

| Nombre y Apellido | CUIL | Km Recorridos como conductor | Índice de conducta de manejo | Hs. de formación en MASS |
|---------------------------|-------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Acher, Daniel Eduardo | 20313158870 | 0 | 0 | 0 |
| Avila, Maria Lorena | 27221096604 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Babi Leguiza, Christian | 20304680378 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Barone, Patricia Susana | 27138522917 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Barreiro, Camila | 27380560734 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Zapata, Paula Micaela | 27345631262 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Zaruoni, Pablo Eduardo | 20272041033 | 0 | Seleccione... | 0 |
| Zotner, Christian Eduardo | 20326361691 | 0 | Seleccione... | 0 |

Guardar **Volver**

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Luego de que se haya guardado por primera vez la Planilla GIA, podrá modificar sus valores cada vez que ingrese a realizar la aplicación para cualquier otro Contrato/Área de la contratista que se encuentre pendiente de aplicación.

Se podrá acceder a ésta funcionalidad a través del botón “Editar datos GIA” desde la pantalla de Aplicación de



Personal.

Aplicación de Personal

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900068762 | Descripción | CONSULTOR SENIOR |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2015 | Fecha Fin del contrato | 10/07/2017 |
| Área | RR.HH. PWO | Unidad Organizativa | RR.HH. PWO |
| Responsable Desig. Inspec. | (RY07450) - Gomez Alzaga, Tomas | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Filtros

Personas afectadas al contrato: Todos
SubContratista: Todos
Periodo 01-2017

Guardar parcialmente Enviar y bloquear Importar Datos Copiar Mes Anterior Exportar Datos Observaciones Inspector **Editar Datos GIA**olver

Primero Anterior 1 Siguiente Último

| Nombre | CUIL | Área | SubContratista | Días Trabajados | Horas Trabajadas | Prov. Mayoritaria | Fecha Afectación | F.Desafect. | Relación Servicio | |
|----------------|-------------|------------|----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------|---|
| Diaz, Matias | 20344783536 | RR.HH. PWO | | | 160,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 21/10/2015 | | Permanente | ⊙ |
| Veiga, Agustín | 23353221779 | RR.HH. PWO | | | 8,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 07/11/2016 | | Permanente | ⊙ |

Finalizada la Aplicación por parte de la Contratista, podrá observar en la pantalla de Aplicaciones, que la misma se encuentra en estado Pendiente Inspector y el Contrato/Área queda Bloqueado para la Aplicación.

Se tendrá acceso a visualizar los datos de GIA a través del botón “Ver datos GIA” desde la pantalla de Aplicación de Personal.

Aplicación de Personal

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900068762 | Descripción | CONSULTOR SENIOR |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2015 | Fecha Fin del contrato | 10/07/2017 |
| Área | RR.HH. PWO | Unidad Organizativa | RR.HH. PWO |
| Responsable Desig. Inspec. | (RY07450) - Gomez Alzaga, Tomas | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Filtros

Personas afectadas al contrato: Todos
SubContratista: Todos
Periodo 01-2017

Exportar Datos Observaciones Inspector **Ver Datos GIA**olver

Primero Anterior 1 Siguiente Último

| Nombre | CUIL | Área | SubContratista | Días Trabajados | Horas Trabajadas | Prov. Mayoritaria | Fecha Afectación | F.Desafect. | Relación Servicio | |
|----------------|-------------|------------|----------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------|-------------|-------------------|---|
| Diaz, Matias | 20344783536 | RR.HH. PWO | | | 160,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 21/10/2015 | | Permanente | ⊙ |
| Veiga, Agustín | 23353221779 | RR.HH. PWO | | | 8,00 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | 07/11/2016 | | Permanente | ⊙ |



“Sin Actividad” En caso de seleccionar “sin actividad” le aparecerá un mensaje de advertencia:



Finalizado “el sin actividad”, el contrato área queda bloqueado para la aplicación por parte de la contratista. La lógica del cálculo de la cantidad de personas: aplicadas es 0 (sin importar si son permanentes, en cal, suplentes). Y la lógica del cálculo del Cómputo de Plantilla de personas: aplicadas es 0 (sin importar si son permanentes, en call, suplentes).

Luego le llegara un aviso al Inspector para que pueda revisar y aprobar o rechazar la indicación de sin actividad para un contrato área en un período determinado.

Reclamos SNR

El modulo permite la gestión de reclamos de contratistas por Sumas No Remunerativas a través del SRC.

Para esto se estableció un workflow de aprobación integrado por el Inspector del Contrato, el RDI, el BP1, el JRyC, el aprobador adicional (opcional) y PyCG RH que realizará los ajustes correspondientes a cada reclamo aprobado, notificando a través de la herramienta cuando los mismos estén realizados.

Todos los usuarios podrán verificar en el SRC el estado en que se encuentra el reclamo realizado.



El inspector de contratos deberá habilitar a una contratista la posibilidad de cargar un reclamo para un contrato/área/SNR.

La contratista podrá anular el reclamo en caso de que no corresponda o dar de alta el reclamo para que comience el workflow de aprobación.

Anulación del Reclamo

Si la contratista ingresa a SNR/Reclamos. El sistema se redirige a una pantalla que muestra un área de filtros y debajo una grilla con el listado de reclamos de SNR existentes, y por cada reclamo Pendiente de Contratista tendrá el botón “Anular Reclamo”.

SNR Reclamos

Exportar

Filtros

Título SNR: Todos
Contratista: ELECTRICADORA DEL VALLE S...
Contrato: Todos
Nro de Reclamo: Todos

Área: Todas
Estado: Todos

Visualizar Reclamos Ajustados
 Visualizar Reclamos Anulados

| Título SNR | Contrato | Área | Nro de Reclamo | Estado | Última fecha de modificación | |
|------------------|------------|-----------------|----------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| uocra petroleros | 4900000615 | Santa Cruz Este | 2 | Pendiente de Contratista | 13/09/2017 | Generar Reclamo Anular Reclamo |

Luego de confirmar la anulación el reclamo pasa a estar en estado “Anulado por Contratista”.

Alta del Reclamo:

La contratista debe poder dar de alta un reclamo respecto a una suma no remunerativa. Para hacerlo, previamente debe estar habilitado por el inspector del contrato.

1. Para ello deberá ingresar a SNR/Reclamos
2. Debajo habrá una grilla con el listado de Título SNR/Contrato/Área que tenga un reclamo realizado o que esté habilitado para alta de reclamo. Para los contratos que tienen habilitado el alta de reclamo y no tienen cargado el reclamo, se debe visualizar un link “Generar Reclamo”



SNR Reclamos

Exportar

Filtros

Título SNR: Todos
Contratista: ELECTRICADORA DEL VALLE S...
Contrato: Todos
Nro de Reclamo: Todos

Área: Todos
Estado: Todos

Visualizar Reclamos Ajustados
 Visualizar Reclamos Anulados

| Título SNR | Contrato | Área | Nro de Reclamo | Estado | Última fecha de modificación | Generar Reclamo | Anular Reclamo |
|------------------|------------|-----------------|----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| uocra petroleros | 4900066615 | Santa Cruz Este | 1 | Pendiente de Contratista | 11/09/2017 | | |

- Luego hace click en “Generar Reclamo” se redirige a la pantalla de “Reclamo - Nuevo” donde muestra los siguientes datos:

Datos del Reclamo:

- ✓ Título SNR: Nombre del título por el que se hace el reclamo.
- ✓ Nro de Reclamo: Nro de reclamo generado en la habilitación.
- ✓ Contrato: Nro y Descripción del contrato por el que se hace el reclamo
- ✓ Área: Área del contrato por el cual se hace el reclamo
- ✓ Tipo de Reclamo: Combo de selección múltiple:

Si el contrato seleccionado está vigente, las opciones posibles son:

- ✓ Diferencias en aplicación
- ✓ Personal no afectado
- ✓ Diferencias en gremios
- ✓ Otros: Esta opción debe estar disponible solo si fue habilitada por el inspector.

Si el contrato seleccionado está vencido, la única opción posible es “Otros”.

- ✓ Descripción: Área de texto libre. Máximo 500 caracteres.

Detalle de Personas Reconocidas:

- ✓ Una persona es reconocida por un Título/Contrato/Área si en el período de referencia, el Contrato/Área tiene a la persona aplicada y pertenece a al menos uno de los gremios/CCT asociados al título.
- ✓ La cantidad de reconocidos se suma por porcentaje. Por ejemplo, si se reconoció 3 personas aplicadas al 50%, la cantidad total es 1,5.



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

- ✓ Se excluyen de este listado a las personas cuya Relación con el Servicio sea “Suplente”.

Reclamo - Nuevo

Volver Reclamar

Título SNR: uocra petroleros
Nro de Reclamo: 1
Contrato: 4600066615 (OBRAS / PROYECTOS LLAVE EN MANO)
Área: Santa Cruz Este

Tipo de Reclamo Descripción

Seleccionar...

Total Reconocido: 0

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Aplicación |
|-------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 20229573188 | Abad, Carlos Ramon | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20304209810 | Ajalla, Hector Cesar | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20223235655 | Arias, Oscar Daniel | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20227875586 | Avila, Omar Alejandro | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20177288851 | Barrionuevo, Raul Gabriel | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20180339559 | Bonilla, Juan Ernesto | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20928742297 | Cardenas, Juan Carlos | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 23236391019 | Carrizo, Walter Eduardo | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 23378644839 | Castro, Dario Alejandro | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |
| 20920732527 | Cerna, Jara Juan Alberto | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0,00 % |

4. Al seleccionar alguna opción en Tipo de Reclamo el sistema colapsa el panel de “Personas Reconocidas” y muestra otro panel colapsable (según corresponda), que contiene una grilla sobre las personas No Reconocidos afectados al día de hoy que cumplen con las condiciones de la SNR. De manera que se puedan tildar las personas que se deban Reclamar.



Reclamo - Nuevo

Volver Reclamar

Título SNR: uocra petroleros
Nro de Reclamo: 1
Contrato: 4900066616 (OBRAS / PROYECTOS LLAVE EN MANO)
Área: Santa Cruz Este
Tipo de Reclamo: Descripción:

Total Reconocido: 0

No Reconocidos afectados al día de hoy que cumplen con las condiciones de la SNR

Nombre: Al Reclamar, se van a considerar las personas seleccionadas en todas las páginas del listado.

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Afectación | Reclamar |
|-------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20332852532 | Acencio, Nelson Emanuel | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 50,00 % | <input type="checkbox"/> |
| 20275955893 | Aguilar, Ysauro Martin | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 100,00 % | <input type="checkbox"/> |

5. Si selecciona entre los Tipos de Reclamo la opción: “Otros” el sistema muestra un botón “Exportar listado ejemplo” y un botón “Importar Listado” para que importe el listado con el detalle de las personas por las cuales desea realizar el reclamo y no se visualizan en los listados de Personas No Reconocidas.

a) Presiona el botón “Exportar listado ejemplo”

b) Se descarga un archivo Excel donde se especifica el formato con el que la contratista debe cargar la lista de personas.

c) Completa el listado indicando Nombre, Apellido y Cuil.

d) Luego presiona “Importar Listado”

e) El sistema abre una ventana donde le permite al usuario seleccionar un archivo Excel que esté almacenado en su pc.

f) Selecciona el Excel con el listado de personas.

g) Si la validación es exitosa el sistema muestra un pop up informando que el archivo fue cargado exitosamente, y muestra un link para visualizar el archivo importado.



Reclamo - Nuevo

Volver **Reclamar** Exportar Listado ejemplo **Importar Listado**

Título SNR: uocra petroleros
Nro de Reclamo: 1
Contrato: 4900066615 (OBRAS / PROYECTOS LLAVE EN MANO)
Área: Santa Cruz Este

Tipo de Reclamo: Diferencias en aplicación Otros | Descripción:

Si selecciona "Otros", importe el listado con el detalle de las personas por las cuales desea realizar el reclamo y no se visualizan en los listados en pantalla.

Total Reconocido: 0

No Reconocidos afectados al día de hoy que cumplen con las condiciones de la SNR

Nombre: **!** Al Reclamar, se van a considerar las personas seleccionadas en todas las páginas del listado.

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Afectación | Reclamar |
|-------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20332852532 | Aencio, Nelson Emanuel | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 50,00 % | <input type="checkbox"/> |
| 20275055893 | Aguilar, Yasuro Martin | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 100,00 % | <input type="checkbox"/> |

6. Si la grilla de "No Reconocidos" está visible, el usuario selecciona las personas por las cuales desea hacer el reclamo y luego presiona el botón "Reclamar".

Volver **Reclamar** Exportar Listado ejemplo **Importar Listado** Ver listado de reclamos "Otros"

Título SNR: uocra petroleros
Nro de Reclamo: 1
Contrato: 4900066615 (OBRAS / PROYECTOS LLAVE EN MANO)
Área: Santa Cruz Este

Tipo de Reclamo: Diferencias en aplicación Otros | Descripción:

Si selecciona "Otros", importe el listado con el detalle de las personas por las cuales desea realizar el reclamo y no se visualizan en los listados en pantalla.

Total Reconocido: 0

No Reconocidos afectados al día de hoy que cumplen con las condiciones de la SNR

Nombre: **!** Al Reclamar, se van a considerar las personas seleccionadas en todas las páginas del listado.

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Afectación | Reclamar |
|-------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 20332852532 | Aencio, Nelson Emanuel | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 50,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20275055893 | Aguilar, Yasuro Martin | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 100,00 % | <input type="checkbox"/> |



7. Por último, el sistema le asigna al reclamo el estado: “Pendiente de Inspector” e inicia el workflow de aprobación/rechazo para el reclamo.

A su vez, genera una notificación al Inspector del Contrato/Área que se debe enviar luego de la fecha de bloqueo de aplicación del inspector del período de recalcuro del título. También se les genera la tarea pendiente.

SNR Reclamos

Exportar

Filtros

Título SNR: Todos
Contratista: ELECTRICADORA DEL VALLE S...
Contrato: Todos
Nro de Reclamo: Todos

Área: Todas
Estado: Todos

Visualizar Reclamos Ajustados
 Visualizar Reclamos Anulados

| Título SNR | Contrato | Área | Nro de Reclamo | Estado | Última fecha de modificación | |
|------------------|------------|-----------------|----------------|------------------------|------------------------------|-------------|
| uocra petroleros | 4900066615 | Santa Cruz Este | 1 | Pendiente de Inspector | 12/09/2017 | Ver Detalle |

Workflow del Reclamo:

A continuación se detalla el workflow de Aprobación/Rechazo del reclamo:

Contratista: genera el reclamo y queda “Pendiente de Inspector”

Inspector: aprueba el reclamo y queda “Pendiente de RDI”

RDI: aprueba el reclamo y queda “Pendiente de BP1”

BP1: aprueba el reclamo y queda “Pendiente de JRyC”

JRyC: aprueba el reclamo y queda “Aprobado” o “Pendiente de Aprobador Adicional”

Aprobador Adicional: aprueba el reclamo y queda “Aprobado”

PyCG RH: realiza el ajuste y queda en estado “Ajustado”

Si alguno rechaza, el reclamo queda en estado “Rechazado”



Visualización del Reclamo:

1. Los usuarios ingresan a SNR/Reclamos. El sistema se redirige a una pantalla que muestra un área de filtros y debajo una grilla con el listado de reclamos de SNR existentes.

- ✓ Inicialmente se deben visualizar todos los reclamos menos los que están en estado “Ajustado” o “Anulado por contratista” o “Anulado por inspector”. Para ver estos reclamos se debe tildar el checkbox correspondiente.
- ✓ La contratista, el inspector, BP1 y el RDI solo visualizan los reclamos de SNR sobre los contratos/área a los cuales están asociados.
- ✓ El JRyC y PyCG RH visualizan todos los reclamos existentes.
- ✓ Arriba de los filtros debe visualizarse Un botón “Exportar” para emitir un listado en Excel de los reclamos que se visualizan en pantalla.
- ✓ Para visualizar un reclamo puntual el usuario debe hacer click en “Ver Detalle”.

SNR Reclamos

The screenshot shows the 'SNR Reclamos' interface. At the top left, there is a blue 'Exportar' button circled in red. Below it is a 'Filtros' section with several dropdown menus: 'Titulo SNR' (Todos), 'Contratista' (Todas), 'Contrato' (Todos), 'Nro de Reclamo' (Todos), 'Área' (Todas), and 'Estado' (Todos). There are two checkboxes: 'Visualizar Reclamos Ajustados' (checked) and 'Visualizar Reclamos Anulados' (unchecked), both circled in red. Below the filters is a table with the following data:

| Titulo SNR | Contratista | Contrato | Área | Nro de Reclamo | Estado | Última fecha de modificación | |
|------------------|--------------------------------|-----------|-----------------|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| uocra petroleros | ELECTRIFICADORA DEL VALLE S.A. | 490006615 | Santa Cruz Este | 1 | Ajustado | 13/09/2017 | Ver Detalle |

2. Por último, si el reclamo está en estado Ajustado se observará, además de las personas reclamadas y aprobadas, las personas ajustadas por PyCG RH.



SNR - Reclamos - Detalle

[Volver](#)

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------|---|
| Título SNR: | vocra petroleros | Estado: | Ajustado |
| Nro de Reclamo: | 1 | Fecha última modificación: | 13/09/2017 |
| Contratista: | ELECTRIFICADORA DEL VALLE S.A. | Contrato: | 4900099515 (OBRAS / PROYECTOS LLAVE EN MANDO) |
| Área: | Santa Cruz Este | Tipo de Reclamo: | Diferencias en aplicación Otros |
| Descripción: | | | |

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Afectación | Reclamo aprobado: | Ajustado ¹ | Nro Reclamo ajuste | Reconocido por |
|-------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| 20318377772 | Bianco, Jose | - | - | - | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | |
| 20332842532 | Acencio, Nelson Emanuel | UOCRA - Neuquén | 545/08 | 50.00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | |

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Total Reconocido: 0

| Cuil | Nombre | Asociación Gremial | Convenio Colectivo de Trabajo | Porcentaje de Aplicación |
|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 20229573188 | Abad, Carlos Ramon | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0.00 % |
| 20304209610 | Ajalla, Hector Cesar | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0.00 % |
| 20223235655 | Anias, Oscar Daniel | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0.00 % |
| 20227875598 | Avila, Omar Alejandro | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0.00 % |
| 20227875598 | Avila, Omar Alejandro | UOCRA - Santa Cruz | 545/08 | 0.00 % |

Desafectación:

La desafectación en SRC ocurre de las siguientes formas:

1. Contratista o Inspector deciden desafectarlo
2. El contrato venció, por su Fecha Fin / Fecha Prorroga

1. El Actor Contratista o Inspector tienen la posibilidad de desafectar a un empleado. Deben ingresar al Módulo Personal > Desafectaciones. A través de los filtros debe ingresar el Contrato con el cual desean trabajar y la identificación del empleado para proceder a su desafectación:

Desafectaciones

Filtros

Contratista: PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.(Cuit:33707563589, Numero:)

Contrato: Todos

| Nº Contrato | Descripción | Sociedad | Área | F.Inicio | F.Fin | Vigente | |
|-------------|--|----------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------|
| 4700302004 | AF SemiSenior en Oil & Gas | YPF S.A. | PROCESOS Y SISTEMAS | 10/03/2014 | 30/09/2015 | No Vigente | Abrir |
| 4700325840 | Consultoría de Servicio EdS 2014 | YPF S.A. | PROCESOS Y SISTEMAS | 01/08/2014 | 15/08/2015 | No Vigente | Abrir |
| 4900052481 | Servicio de Diseño Testing y Atención de Cuentas | YPF S.A. | METODOLOGIA Y DESARROLLO | 15/09/2011 | 25/11/2016 | No Vigente | Abrir |
| 4900052877 | Servicio de Análisis y Soporte Funcional para Aplicaciones E&P | YPF S.A. | SOLUCIONES OPERACIONES DE POZO | 15/11/2011 | 15/02/2016 | No Vigente | Abrir |
| 4900052992 | Servicio de Gestoría de Proyectos para Aplicaciones E&P | YPF S.A. | PMO SISTEMAS | 01/12/2011 | 15/01/2016 | No Vigente | Abrir |
| 4900056483 | Servicio de consultoría | YPF S.A. | Perforación y Workover | 01/04/2013 | 15/07/2015 | No Vigente | Abrir |
| 4900090561 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO APLICACIONES GAS NATURAL | YPF S.A. | PROCESOS Y SISTEMAS | 01/07/2013 | 15/07/2015 | No Vigente | Abrir |
| 4900061987 | Servicio de Mantenimiento | YPF S.A. | DESARROLLO | 01/10/2013 | 31/10/2016 | No Vigente | Abrir |
| 4900068869 | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing | YPF S.A. | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | 22/10/2014 | 15/11/2017 | Vigente | Abrir |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Seleccionamos Desafectar:

Desafectación de Personal a Contrato

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| Número de contrato | 4900068869 | Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing |
| Fecha Inicio del contrato | 22/10/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/11/2017 |
| Área | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | Unidad Organizativa | SOLUCIONES PRODUCCION Y MANTENIMIENTO |
| Responsable Desig. Inspec. | (AA47272) - Benitez, Analía Daniela | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO

Filtros

Nombre Empleado / CUIL / DNI

27223623919 (Gallucci, Andrea Martina)

Volver

| Nombre | CUIL | Area | F.Solic. | F.Afec. | F.Des. | |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|------------|------------|--------|----------------------------|
| Gallucci, Andrea Martina | 27223623919 | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | 27/11/2014 | 01/12/2014 | | Desafectar |

Y se deberán completar los campos de la pantalla. La Fecha Desafectación debe ser mayor al día de la fecha actual:



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Desafectación de personal

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Número de contrato | 4900066869 | Contratista | PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A. |
| Descripción | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 22/10/2014 | Fecha Fin del contrato | 15/11/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO

[Guardar](#) [Volver](#)

Desafectar

| | |
|--------------------------------|---|
| Apellido y Nombre | Gallucci, Andrea Martina |
| Cuil | 27223623919 |
| Puesto Empresa | ANALISTA |
| Aeoc. Gramal | Fuera de Convenio |
| Título | (Sin Información) |
| Categoría | (Sin Información) |
| Diagrama de Trabajo | 5x2 |
| Horas Normales Jornada Laboral | |
| Fecha Desafectación | <input type="text"/> |
| Motivo Desafectación | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Causa | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Observaciones | <input type="text"/> |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|--------------|
| Área | Fun. Estandarizada | Fecha Solic. | Fecha Afect. | Fecha Des. | Prov. Mayoritaria | Hab. Ingreso |
| SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | ANALISTA | 27/11/2014 | 01/12/2014 | | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | Peatonal |

Motivo Desafectación:

- Reemplazo Personal
- Disminución de Plantilla - Disminución de actividad
- Disminución de Plantilla - Baja de SOE
- Desafectación de Personal A Demanda-Suplente
- Cambio Status Laboral: pase a SOE
- Cambio Status Laboral: reactivación SOE
- Cambio Status Laboral: Relación con el servicio

Particularmente estos Motivos necesitan especificar una **Causa de desafectación:**

- Fallecimiento
- Renuncia
- Jubilación
- Licencia
- Reasignación dentro de YPF
- Reasignación afuera de YPF
- Despido con causa
- Despido sin causa



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Desafectación Masiva de la persona en todos los Contratos en que se encuentra afectado:

Las causas:

- ✓ Fallecimiento
- ✓ Renuncia
- ✓ Despido con causa
- ✓ Despido sin causa
- ✓ Licencia
- ✓ Jubilación

El sistema lo desafectara en forma masiva de todos los contratos en los que se encuentra afectado. Las causas restantes solo desafectan a la persona del contrato área que se está trabajando.

Cuando se genera la desafectación masiva de la persona, SRC Autocompleta los campos de fecha baja real (con la fecha de desafectación indicada en la pantalla de desafectación) y motivo de baja (con la causa de desafectación elegida en la pantalla de desafectación) en la ficha de la persona luego del proceso de desafectación masiva, esto inhabilita la ficha para futuras afectaciones. Estos campos que mencionamos no serán editables en la ficha mientras la persona tenga afectaciones vigentes, caso contrario el Contratista si podrá completar la Fecha de Baja y el Motivo para poder deshabilitar la Ficha de Personal para futuras afectaciones.

Una vez que la Ficha de Personal queda inhabilitada, SRC pasará el indicador de afectación global de la ficha a "NO". Dentro de indicador global, se agrega la línea "Baja: SI/NO". Se completa SI cuando se cumpla la fecha programada de baja o fecha real de baja. Caso contrario, se completa NO. Si el indicador "Baja" es SI, entonces el indicador global "Habilitado para afectación" es NO y no permite la afectación de ese CUIL.

La acción de desafectación no requiere aprobación. La combinación Motivo de Afectación e Incidencia de Mano de obra, determinara el envío de mails al Inspector y/o BP2 según corresponda.

Una vez completa la desafectación, seleccionamos "Guardar" y en la primera pantalla se completara una línea con los datos primordiales de la desafectación:

| Filtros | | | | | |
|--|-------------|----------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Nombre Empleado / CUIL / DNI | | | | | |
| 27223623919 (Gallucci, Andrea Martina) ✕ | | | | | |
| Volver | | | | | |
| Nombre | CUIL | Área | F.Solic. | F.Afec. | F.Dea. |
| Gallucci, Andrea Martina | 27223623919 | SOLUCIONES VERTICALES DE NEGOCIO | 27/11/2014 | 01/12/2014 | 31/08/2017 |
| | | | | | Ver Desafectación |



Si hacemos click en Ver Desafectación nos muestra los datos primordiales de la persona y el motivo/causa de la desafectación.

2. El SRC hace un seguimiento donde detecta la baja del Contrato por Vencimiento, lo cual debe generar la desafectación de todo el personal afectado al contrato que venció y completar:

- ✓ Fecha desafectación: Fecha vencimiento del contrato (Fecha fin o Prórroga, la mayor)
- ✓ Motivo: “Baja por vencimiento. Este motivo sólo es asignable a través de este proceso. Luego el contratista debe ingresar al sistema y completar la causa de desafectación, ingresando a la pantalla de desafectaciones, seleccionando “Ver desafectación”

Impresión de Credenciales Personas:

La Contratista podrá imprimir la credencial de personas para presentar en el predio de trabajo para el acceso y durante los controles por parte de YPF, debe ingresar al Módulo Personal > Impresión de Credenciales, va a poder generar credenciales e imprimirlas a todo el personal afectado, que posea foto en la ficha de personal y se encuentre en Estado de Auditoria “Avalado”.

Una credencial generada no se reimprime por sistema. En caso de haber perdido la impresión de la credencial realizada, se debe generar una nueva (nuevo número).

- ✓ Actor: Contratista

Impresión de Credenciales

Filtros

| | | |
|----------|-------------------|------------|
| Contrato | Apellido y Nombre | CUIL / DNI |
| Todos | Todos | Todos |

Sólo se permitirá generar credenciales a las personas que se encuentren Avaladas y tengan fotografía en su ficha personal.

Generar Nueva Credencial

| <input type="checkbox"/> | Apellido | Nombre | Cuil | Auditoria | Foto Ficha | Número Última Credencial | Fecha Impresión | Fecha Vencimiento | |
|--------------------------|----------|----------------|-------------|------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Acher | Daniel Eduardo | 20313158870 | No Avalado | No | | | | Ver Credenciales |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Funcionalidades de la Pantalla:

Generar Nueva Credencial: Permite la generación de la credencial de ingreso, presenta la credencial en formato PDF para luego poder imprimirla.

Ver Credenciales: Permite acceder a datos de credenciales generadas anteriormente.

Actualización de Pólizas Seguro - Vehículos / Equipos

Las pólizas son cargadas por parte de la Contratista. Desde el Módulo Vehículos/Equipos > Seguros accede a la pantalla donde podrá Crear, Editar y Eliminar. Hay cuatro Tipo de seguros: ART, Vida de Obligatorio, Accidentes Personales y de Vehículo/Equipo, cada cual tendrá relacionado su Compañía aseguradora, N° Póliza y Fecha de Vigencia. Tanto esta sección como la de personas (Módulo Personas > Seguros) se direccionan a la misma pantalla.

Crear Póliza

YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ SNR ▾ Reportes Config ⚙ ▾

Póliza Creación

Guardar Volver

Datos de la Póliza

| | |
|--------------------|----------------------|
| Tipo | ART ▾ |
| N° Póliza | <input type="text"/> |
| Compañía Asegurada | Seleccionar... ▾ |
| Vigencia Póliza | <input type="text"/> |

Guardar Volver



Editar - Eliminar Póliza

Desde la primer pantalla, se podrá Editar (abre la pantalla con los datos de la póliza) y Eliminar (se podrá eliminar siempre en cuando la póliza no se encuentre aplicada en el contrato). Estas funcionalidades podrá realizarlas la contratista.

Seguros

Crear Volver

Filtros

Tipo de seguro: Todos

N° de Póliza: Todos

| Tipo | N° Póliza | Compañía Aseguradora | Vigencia Póliza | | |
|-----------------------|--------------|----------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Accidentes Personales | 13210/892515 | ALIANZ | 17/12/2014 | Editar | Eliminar |

Actualización de Vehículos y Equipos:

Fichas

Las fichas de los Vehículos y Equipos son cargadas por la contratista. En esta pantalla se visualizan todos los Vehículos y Equipos del contratista independientemente de los contratos en los que este afectado. En esta primera pantalla tendrá la opción de Agrega ficha, una vez realizado aparecerán los datos preliminares y podrá Editar, Eliminar, Ver la ficha del Vehículo/Equipo. Finalizada la carga de la ficha de vehículo-equipos, le llegara un correo al estudio que le corresponde a esa contratista-contrato área para verificar los datos de la “Habilitación CENT”.

Actualizaciones de Vehículos/Equipos

Razón Social: PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.
CUIT: 33707583589

Agregar Vehículo/Equipo

Filtros

No hay registros



Agregar Ficha Vehículo/Equipo

Para agregar una ficha se debe hacer click en “Agregar Vehículo/Equipo” y seleccionar en Tipo si se trata de un Vehículo o un Equipo:

Vehículo / Equipo Creación

Datos Generales

| | |
|--------------------|---|
| Tipo | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Número de Interno | <input type="text"/> |
| Tipo de Unidad | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Número de chasis | <input type="text" value="Vehículo"/> |
| Número de motor | <input type="text" value="Equipo"/> |
| Carga/Fuerza | <input type="text"/> |
| Año de Fabricación | <input type="text"/> |
| Marca | <input type="text"/> |
| Modelo | <input type="text"/> |

Última Modificación

Al completar los primeros datos, se habilitan las siguientes solapas:

- ✓ Datos habilitación cent:

Datos Habilitación CENT

| | | | |
|---------------------------|---|------------|---|
| ¿Tiene Habilitación CENT? | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | Verificado | <input type="text" value="Seleccionar..."/> |
| Fecha de Vencimiento | <input type="text" value="Seleccionar..."/> | Verificado | <input type="text"/> |
| | <input type="text" value="Si"/> | | |
| | <input type="text" value="No"/> | | |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Estos datos serán verificados por el estudio, cada vez que se genere una modificación le llegara un correo electrónico al estudio para comunicarlo dicho suceso y para que sepa que debe ingresar a verificarlo.

✓ Otros datos contratista

Se cargarán los datos de pólizas, si el recurso es propio o subcontratado, entre otros datos.

Datos Otros Contratista

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Póliza del Vehículo/Equipo | Seleccionar... |
| Póliza Adicional | Seleccionar... |
| Póliza Adicional Secundaria | Seleccionar... |
| Vehículo/Equipo Propio | No |
| Sub Contratista | Seleccionar... |
| Dueño | |
| Fecha de Alta | |
| Fecha De Baja | |

Cuando SRC detecte que el vehículo/equipo ha sido desafectado de todos los contratos área, automáticamente completa la Fecha de Baja, generando el bloque de la misma para futuras afectaciones cuando la ficha tenga un motivo de baja.

✓ Observaciones

Completar la solapa “Observaciones”. Dependiendo de qué tipo de actores es (Contratista, Jefe de registro y control, Estudio o Inspector).

[Datos Generales](#)[Datos Habilitación CENT](#)[Otros Datos Contratista](#)[Observaciones](#)[Afectación Contratos](#)

Guardar

Volver

Datos Observaciones

Contratista

Inspector

Estudio

Jefe Registro y Control

✓ Afectaciones a contratos

[Datos Generales](#)

Volver

[Datos Habilitación CENT](#)[Otros Datos Estudio](#)[Otros Datos Contratista](#)[Observaciones](#)[Afectación Contratos](#)

Datos Afectación a Contratos

| Contrato | Desc. Contrato | Area | Fecha Afect. | Fecha Desafect. |
|------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 4900051864 | EQUIPO DE TORRE | REGIONALES - COMODORO RIVADAVIA | 25/01/2017 12:00:00 a.m. | |

Primero Anterior Siguiente Último

Luego del proceso de afectación, podrá consultar en la primer pantalla, Ver ficha de Vehículo/Equipo>

Afectación a contratos” en que contratos se encuentra afectado.

Editar, Eliminar, Ver ficha Vehículo/Equipo

Desde la pantalla principal de “Vehículos/Equipos>Actualizaciones”, se le presentan las siguientes opciones de Editar (abre la ficha y permite editar los datos), Eliminar (solo se permite si el vehículo/equipo no se encuentra afectado a un contrato) o Ver ficha (permite visualizar todos los datos de la ficha).



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Actualizaciones de Vehículos/Equipos

Razón Social PASON DGS S A
CUIT 33708203349

[Agregar Vehículo/Equipo](#)

Filtros

| Tipo | Patente | Unidad | Tipo de Unidad | Marca | Modelo | Año | SubContratista | Estado | Requisitos Incumplidos | Fecha Baja | | | | |
|----------|---------|--------|----------------|--------|------------------------------|------|----------------|------------|------------------------|------------|--------|----------|--------------------|-----------------|
| Vehículo | AA558LQ | 64 | Camioneta | Toyota | Hilux 4x4 | 2016 | | No Avalado | Ver | | Editar | Eliminar | Ver Ficha completa | |
| Vehículo | AA558LS | 65 | Camioneta | Toyota | Hilux 4x4 Cs Dx 2.4 Tdi 6 Mt | 2016 | | No Avalado | Ver | | Editar | Eliminar | Ver Ficha completa | |
| Vehículo | EVF-338 | 8 | Camioneta | FORD | RANGER DC 4X4 | 2005 | | No Avalado | Ver | 01/05/2015 | Editar | Eliminar | Ver Ficha completa | Reactivar Ficha |

Desafectación de Fichas de vehículos que se encuentren afectadas a contratos área

SRC desafectará en forma automática de todos los contratos áreas a un vehículo/equipo cuya fecha de baja en ficha se haya cumplido, para actualizar afectaciones según fechas programadas de baja.

Habilitar la ficha para proceder con su afectación

El botón en pantalla inicial de Vehículos/Equipos - Actualizaciones, al lado de cada ficha con fecha de baja completa y vencida, se visualiza un botón "Reactivar Ficha".

Este proceso de "Reactivar Ficha" blanquea el valor del campo fecha de baja de esa ficha.

Verificación por parte del Estudio

Una vez creada la Ficha del vehículo o equipo, el Estudio del contrato área, ingresara a Verificar los datos que le corresponde. El estudio ingresará al Módulo Vehículo Equipo > Actualizaciones, donde tendrá las opciones de Verificar y Ver ficha de vehículo - equipo. Además cuando se genere una modificación en los campos que debe verificar le llegara un correo electrónico comunicándole dicho suceso. Si la contratista modifica Datos de Habilitación, SRC le enviará un correo electrónico al Estudio comunicándole dicho cambio, de esta manera el Estudio ingresara a verificar el campo modificado.

Afectación de Vehículos/Equipos

El proceso de Afectación lo inicia la Contratista, puede afectar a toda aquel vehículo/equipo que tenga Ficha, el Contrato debe estar en estado Vigente y con áreas aprobadas. Este proceso de afectación no tiene Circuito.

La Contratista debe ingresar al "Módulo Vehículos/Equipos > Afectaciones". Selecciona "Abrir" el contrato con el cual desea trabajar.



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Afectaciones de Vehículos/Equipos

| Filtros | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------|--------------|--|---------------------|-------------------|
| Contratista | Número Contrato | Contratos Vigentes | | | | | |
| PASON DGS S A(Cuit:33708203349, Numero:) | Todos | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Nº Contrato | Descripción | Sociedad | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Estado | Vehículos Afectados | Equipos Afectados |
| 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | YPF S.A. | 01/07/2011 | 31/10/2017 | Responsable designación inspectores definido | 32 | 0 |
| Abrir | | | | | | | |

Indica el Nº Patente o Interno, luego selecciona Afectar:

Afectación de Vehículos/Equipos Contrato

| | | | |
|---------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| Número de contrato | 4900051658 | Contratista | PASON DGS S A |
| Descripción | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y trans... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2011 | Fecha Fin del contrato | 31/10/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Volver **Afectar**

| Filtros | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Patente/Nro. Interno | | | | | | | |
| Todos | | | | | | | |

| Tipo Unidad | Patente | Nro. Interno | Área | F.Afectación | F.Desafectación | Auditoría | Requisitos Incumplidos | | | | |
|-------------|---------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------|------------|------------------------|-----|--------|----------|--|
| Vehiculo | FVW-024 | 16 | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |
| Vehiculo | FVW-024 | 16 | (U.E.) MENDOZA - P&Wo | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |
| Vehiculo | GHQ-736 | 22 | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |

Haga click en Agregar Área, complete los datos requeridos y luego selecciona Guardar:

Patente:HAH-549 Nro. Interno:29

Guardar Volver

Áreas

Agregar área

ⓘ Sr. Contratista, si ingresa una fecha de desafectación específica para el vehículo / equipo, ésta se mantendrá aunque posteriormente se modifique la fecha de finalización / Prórroga / Rescisión del Contrato. Si la fecha queda vacía, el vehículo / equipo será desafectado automáticamente al finalizar el contrato.

| Área | Fecha afectación original | Fecha desafectación | |
|--|---------------------------|---------------------|----------|
| (U.E.) MENDOZA SUR (YACIMIENTO DIGITAL) | 01/07/2011 | | |
| (U.E.) MENDOZA - P&Wo (YACIMIENTO DIGITAL) | 01/07/2011 | | |
| seleccionar... | 30/08/2017 | | Eliminar |

Última Modificación



La nueva afectación quedará registrada en la Pantalla de Afectaciones:

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. SNR Reportes Config PASON, DGS S.A.

Afectación de Vehículos/Equipos Contrato

| | | | |
|---------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| Número de contrato | 4900051658 | Contratista | PASON DGS S A |
| Descripción | 4900045011 "Registro electrónico de variables operativas y trans... | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2011 | Fecha Fin del contrato | 31/10/2017 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Volver Afectar

Filtros

Patente/Nro. Interno

| Tipo Unidad | Patente | Nro. Interno | Área | F.Afectación | F.Desafectación | Auditoría | Requisitos Incumplidos | | | | |
|-------------|---------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------|------------|------------------------|-----|--------|----------|--|
| Vehiculo | FVW-024 | 16 | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |
| Vehiculo | FVW-024 | 16 | (U.E.) MENDOZA - P&Wo | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |
| Vehiculo | GHQ-736 | 22 | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | 01/05/2015 | No avalado | Ver | Ver | Editar | Eliminar | |

Aplicación para Vehículos/Equipos

La contratista deberá informar en SRC los días trabajados de sus Recursos, tanto de Personas como de Vehículos/Equipos, dentro de las fechas preestablecidas por el sistema, luego el Inspector revisara tal aplicación. La aplicación tendrá diferentes estados dependiendo de la aplicación que realicen los actores o no.

Un proceso del sistema enviara avisos automáticos a contratistas e inspectores recordando las fechas de bloqueo y entrega de documentación, en los siguientes momentos:

1 - El último día del mes, a todos los contratistas informando las fechas de bloqueo de aplicación para los contratistas y la fecha de entrega de documentación correspondientes al periodo-sede que está terminando. Por ej., el día 30 de abril el aviso informa las fechas de bloqueo del periodo abril, por ej. 03-05 y entrega de documentación ej. 20-05.

2 - El último día del mes, a todos los Inspectores informando las fechas de bloqueo de aplicación para los contratistas y para los inspectores, y la fecha de entrega de documentación correspondiente al periodo-sede que está terminando. Por ej., el día 30 de abril el aviso informa las fechas de bloqueo del periodo abril, por ej. 08-05 y entrega de documentación ej. 20-05.

3 - El día anterior a la fecha de bloqueo de aplicación por parte de los contratistas, a todos los contratistas que a esa fecha tengan contratos en los que no hayan realizado aplicación de recursos para el periodo. Este mail ira con copia los inspectores de cada contrato.

4 - El día anterior a la fecha de bloqueo de aplicación por parte de los inspectores, a todos los inspectores que tengan contratos en los que no hayan realizado el bloqueo manual de la aplicación de recursos para el



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

periodo.

- ✓ Actor: Contratista

El contratista tiene la posibilidad de indicar:

- ✓ Aplicar: Una vez que indico si aplico o no el vehículo/equipo y selecciono Solicitar Aprobación, le llega un Correo Electrónico al Inspector Titular, Suplente y Sobrestantes, comunicándole que tiene en sus tareas pendientes “Aplicaciones pendientes de revisión”, el primero de estos actores que revise y aplique finaliza la aplicación y bloquea el contrato para la Aplicación.
- ✓ Sin actividad: Permite indicar que un contrato área no tuvo actividad en un período en particular para que no se consideren aplicaciones de personal en ese período. Esta acción pasa al contrato área del estado inicial "pendiente contratista" al estado "sin actividad contratista" y al igual que la posibilidad de aplicar personas/vehículos a un contrato área periodo, quedará deshabilitada desde del día siguiente a la fecha de bloqueo inspector definida para el período que se está tratando.
- ✓ No indica “Sin actividad” y tampoco “Aplico”: el estado de la aplicación será Pendiente de Contratista. Le llegará al Inspector un correo electrónico comunicándole esta situación, donde el Inspector tendrá en sus Tareas Pendientes, dentro de la Bandeja de entrada “Aplicaciones pendientes”.

Selecciono el contrato con el cual deseo trabajar:

Aplicación de Vehículo/Equipo

| Filtros | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|----------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Contratista | | | | | | Contrato | | | | | |
| PASON DGS S A(Cuit:33708203349, Numero:) | | | | | | Todos | | | | | |
| Período | | | | | | | | | | | |
| 06-2017 | | | | | | | | | | | |
| Período | Contrato | Desc. Contrato | Sociedad | Área | Vehículos Afectados | Equipos Afectados | Vehículos Aplicados | Equipos Aplicados | Estado Aplicación | Bloqueado para aplicación | |
| 06-2017 | 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía | YPF S.A. | (U.E.) MENDOZA SUR | 11 | 0 | 0 | 0 | Pendiente Contratista | NO | Aplicar Sin Actividad |

Aplicación de Vehículo/Equipo

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| Número de contrato | 4900051658 | Descripción | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y trans... |
| Fecha Inicio del contrato | 01/07/2011 | Fecha Fin del contrato | 31/10/2017 |
| Área | (U.E.) MENDOZA SUR | Unidad Organizativa | YACIMIENTO DIGITAL |
| Responsable Desig. Inspec. | (Y155754) - Bogino, Denis | Contratista | PASON DGS S A |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Aplicar:

En caso de seleccionar “Aplicar” deberá seleccionar para cada recurso en la columna “Aplicar al Periodo” Si o No según corresponda.

| Filtros | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|
| Vehículos Afectados al contrato | | | | | Tipos de Unidad | | | | |
| Todos | | | | | Todos | | | | |
| Período 06-2017 | | | | | | | | | |

| Tipo de Unidad | Patente | Nº interno | Marca | Modelo | Área | Fecha Afectación (aprobada) | Fecha Desafectación | Aplicar al periodo |
|----------------|---------|------------|---------|-----------|--------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| Vehículo | HAH-549 | 29 | RENAULT | KANGOO | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | | No |
| Vehículo | LDF-418 | 5 | TOYOTA | HILUX 4X4 | (U.E.) MENDOZA SUR | 01/07/2011 | | No |



Funcionalidades de la pantalla:

Guardar parcialmente: Permite guardar parcialmente la aplicación de un Vehículo/equipo. Los datos se graban, pero no se envía un aviso al inspector. El contratista puede ingresar posteriormente y continuar completando datos.

Solicitar aprobación: Esta información no podrá ser visualizada por el Inspector del Contrato/Área hasta que la Contratista solicite la aprobación de la aplicación para el contrato área que corresponde al Inspector. Al solicitar aprobación, el sistema envía un Correo Electrónico al inspector informándolo sobre la existencia de aplicaciones de personal para su revisión.

Copiar Mes Anterior: La contratista puede copiar la aplicación del mes anterior si considera que son iguales al mes presente.

Observaciones Inspector: Puede cargar una nueva observación y ver anteriores.

Finalizada la Aplicación por parte de la Contratista, podrá observar en la pantalla de Aplicaciones, que la misma se encuentra en estado Pendiente de Inspector y el Contrato área queda bloqueado para la Aplicación:

Aplicación de Vehículo/Equipo

| Filtros | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|----------|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|---|
| Contratista | | | | | | | | | | | Contrato |
| PASON DGS S A(Cuit:33708203349, Numero:) | | | | | | | | | | | Todos |
| Periodo | | | | | | | | | | | |
| 06-2017 | | | | | | | | | | | |
| Periodo | Contrato | Desc. Contrato | Sociedad | Area | Vehiculos Afectados | Equipos Afectados | Vehiculos Aplicados | Equipos Aplicados | Estado Aplicación | Bloqueado para aplicación | |
| 06-2017 | 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | YPF S.A. | (U.E.) MENDOZA SUR | 11 | 0 | 1 | 0 | Pendiente Inspector | SI | Abrir |
| 06-2017 | 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | YPF S.A. | (MZA) MALARGÜE - P&Wo | 10 | 0 | 0 | 0 | Pendiente Contratista | NO | Aplicar Sin Actividad |

Sin actividad:



En caso de seleccionar “sin actividad” se podrá observar el estado en el que quedó la aplicación:

Aplicación de Vehículo/Equipo

| Filtros | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|----------|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|---------------------------|-----------------------|
| Contratista | | | | | | | | | | | |
| PASON DGS S A(Cuit:33708203349, Numero.) | | | | | | | | | | | |
| Contrato | | | | | | | | | | | |
| Todos | | | | | | | | | | | |
| Período | | | | | | | | | | | |
| 06-2017 | | | | | | | | | | | |
| Período | Contrato | Desc. Contrato | Sociedad | Area | Vehículos Afectados | Equipos Afectados | Vehículos Aplicados | Equipos Aplicados | Estado Aplicación | Bloqueado para aplicación | |
| 06-2017 | 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | YPF S.A. | (U.E.) MENDOZA SUR | 11 | 0 | 1 | 0 | Pendiente Inspector | Si | Abrir |
| 06-2017 | 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | YPF S.A. | (MZA) MALARGÜE - P&Wo | 10 | 0 | 0 | 0 | Sin Actividad Declarado por Contratista | Si | Abrir |

Impresión de Credenciales para Vehículos/Equipos

La Contratista podrá imprimir la credencial de Vehículos/Equipos para presentar en el predio de trabajo para el acceso y durante los controles por parte de YPF, debe ingresar al Módulo Vehículos/Equipos > Impresión de Credenciales, va a poder generar credenciales e imprimirlas a todo aquel Vehículo/Equipo que se encuentre afectado y su Estado de Auditoria sea “Avalado”.

Una credencial generada no se reimprime por sistema. En caso de haber perdido la impresión de la credencial realizada, se debe generar una nueva (nuevo número).

✓ Actor: Contratista

Impresión de Credencial

| Filtros | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------|--------|----------------|---------|-----------|------|------------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Generar Nueva Credencial | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tipo | Patente | Unidad | Tipo de Unidad | Marca | Modelo | Año | Auditoria | Numero Ultima Credencial | Fecha Impresión | Fecha Vencimiento | |
| <input type="checkbox"/> | Vehiculo | HAH-549 | 29 | Furgón | RENAULT | KANGOO | 2008 | No Avalado | | | Ver Credenciales | |
| <input type="checkbox"/> | Vehiculo | LDF-418 | 5 | Camioneta | TOYOTA | HILUX 4X4 | 2012 | No Avalado | 7930440049614 1 | 27/04/2017 | 31/05/2017 | Ver Credenciales |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Funcionalidades de la Pantalla:

Generar Nueva Credencial: Permite la generación de la credencial de ingreso, presenta la credencial en formato PDF para luego poder imprimirla.

Ver Credenciales: Permite acceder a datos de credenciales generadas anteriormente.

Consulta e Ingreso de datos de contacto por Contrato-Área

La contratista tendrá la posibilidad de ingresar al Módulo Contratos > Contactos por contrato área y visualizar los datos de sus contratos, tales como: a que área pertenece el contrato, quien es su Inspector y los datos de su Representante Técnico y Representante Administrativo. Desde esta pantalla puede Editar los mismos:

| Contrato | Desc. Contrato | Área | Sociedad | Inspector Titular | Email Insp Titular. | Contratista | Responsable Técnico | Email RT | Teléfono RT | Responsable Admin. | Email RA | Teléfono RA | Editar |
|------------|--|-------------------------|----------|---------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-------------|------------------------|
| 4900051658 | 4900045011 *Registro electrónico de variables operativas y transmisión vía satélite - MZA | (MZA) MALARGÜE - P&W | YPF S.A. | Zamperoni, Federico | federico.zampe roni@ypf.com | PASON DGS S A | Gonzalo Hoya | gonzalo.hoya @pason.com | 2995320200 | Matias Marsetti | matias.marsetti @pason.com | 2995817007 | Editar |

Editar:

Solo podrá editar los datos del Representante Técnico y Representante Administrativo de la contratista.



(MZA) MALARGÜE - P&Wo

Guardar

Volver

Datos Contacto

Representante Técnico

Nombre

NN

Email

nn@n.com

Teléfono

0303

Representante Administrativo

Nombre

NN

Email

nn@n.com

Teléfono

0303

Control de fechas de Vencimiento de Contratos

El día 10 de cada mes, el SRC tiene un proceso que identifica aquellos contratos auditables vigentes con fecha de vencimiento dentro de los siguientes 45 días y genera los siguientes avisos a las Contratistas:

- ✓ Recibe correo electrónico el último día hábil del mes, alertando sobre contratos con fecha de vencimiento correspondientes al mes siguiente, que fueron alertados al Inspector pero que no tuvieron gestión por parte de aquel.

Pedido de empresa

Contratista



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

La contratista tendrá la posibilidad de iniciar una comunicación con el Inspector titular, suplente y sobrestante de YPF. El presente actor deberá ingresar al Modulo OS/PE > Ordenes de servicio y Pedido de empresa:

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Orden de Servicio/Pedido Empresa

Filtros

Contratista: PROSEGUR S.A.(Cuit:30575170125, Numero:)
Número Contrato: Todos
Área: Todas las áreas
 Ver Contratos No Vigentes

| NºContrato | Desc. Contrato | Contratista | Área(UO) | Fecha Inicio Contrato | Fecha Fin Contrato | Resp. Técnico. | Resp. Administrativo | Insp. Titular | Insp. Suplente | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
|------------|------------------------|---------------|--|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| 900900 | Alta contratos Demo | PROSEGUR S.A. | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF - (MENDOZA) | 20/04/2015 | 30/04/2017 | Juan Perez | María Gomez | PIZZAGALLI, EDUARDO ENRIQUE | OGA, CLAUDIO | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 4900000000 | Prosegur contrato demo | PROSEGUR S.A. | Zona Gran Buenos Aires - (SERVICIOS DE SEGURIDAD) | 12/03/2015 | 30/12/2016 | Laura | Oscar | OVIEDO ZULETA, VALERY JOHANNA | LOPEZ GIBSON, ANDRES | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 4900000000 | Prosegur contrato demo | PROSEGUR S.A. | Zona Buenos Aires Vigilan S.A - (SERVICIOS DE SEGURIDAD) | 12/03/2015 | 30/12/2016 | hector | Pedro | OVIEDO ZULETA, VALERY JOHANNA | LOPEZ GIBSON, ANDRES | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 44000 | Contrato 3 | PROSEGUR S.A. | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF - (MENDOZA) | 06/04/2015 | 30/11/2016 | juan torres | juan torres | PIZZAGALLI, EDUARDO ENRIQUE | OGA, CLAUDIO | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |

El sistema nos trae todos los contratos que se encuentran asociados a la contratista, ya sean vigentes o no vigentes, seleccionamos “Nuevo Pedido de empresa” para poder generar la comunicación:

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Pedido Empresa [Crear](#)

Datos del Contrato

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Número | 44000 | Descripción | Contrato 3 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Fecha de Inicio | 06/04/2015 | Fecha de Fin | 30/11/2016 | Resp. Desig. | (Y143826) - BENITO, GERARDO FABI... |
| Área | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF | UO | MENDOZA | Sociedad | YPF S.A. |
| Insp. Titular | (RY07510) - PIZZAGALLI, EDUARDO... | Insp. Suplente | (AA00898) - OGA, CLAUDIO | Sobrestante 1 | (RY05101) - ROCCASALVO, JESUS... |
| Sobrestante 1 | (RY05101) - ROCCASALVO, JESUS... | Sobrestante 2 | | Sobrestante 3 | |

Datos del Contratista

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Resp. Administrativo | juan torres | Resp. Administrativo Mail | jt@gmail.com |
| Resp. Técnico | juan torres | Resp. Técnico Mail | jt@gamil.com |

[Guardar en borrador](#) [Guardar y enviar](#) [Volver](#)

Datos del Pedido Empresa

Estado: Borrador

Asunto:

Debe completar los siguientes campos:

- ✓ Asunto: texto libre - obligatorio (es el asunto que luego se mantendrá para los documentos generados a partir de éste).
- ✓ DME: es un listado seleccionable. Los datos cargados vendrán por interface de DME



- ✓ Pozo es un listado seleccionable. Los datos cargados vendrán por interface de DBU
- ✓ Motivo: es un listado de valores posibles, para ello hay una tabla predefinida que la gestiona el Administrador de OS/PE. Es un campo Obligatorio
- ✓ Descripción: es de Texto libre. Habrá textos predefinidos para cada uno de los motivos seleccionados que los gestionara el Administrador de OS/PE en las Tablas maestras.

Asunto

Motivo

Pozo DME Ubicación

Descripción

Archivos Adjuntos

Última Modificación

Finalizada la carga deberá seleccionar una de las siguientes funciones:

Guardar en borrador: Su funcionalidad es guardar parcialmente los datos cargados y no se enviara al Inspector titular, suplente y sobrestante. El estado del PE será "Borrador". Si a futuro la contratista desea retomar este PE en borrador, deberá ingresar al Modulo OS/PE > Ordenes de servicio / Pedido de empresa, a través de los filtros podrá buscar puntualmente el PE generado y que se encuentra en estado "borrador", este documento tendrá habilitado la opción de "Editar" para que pueda editar los campos y enviar a la respectivos actores, o bien, podrá "Eliminar" la misma. El sistema solo permite un documento de PE en estado borrador por contrato área.

Guardar y enviar: Su funcionalidad es Guardar todos los campos cargados y enviar un correo electrónico al Inspector titular, suplente y sobrestante, quienes tendrán en sus tareas pendientes "PE pendientes".

Inspector

El Inspector titular, suplente y sobrestante, recibirán un correo electrónico el cual les comunica que tendrán en sus tareas pendientes, en la bandeja de entrada: "PE pendientes" las cuales fueron enviadas por la contratista.

Responder una Orden de servicio con Pedido de empresa



El contratista recibe vía correo electrónico el aviso de que el Inspector Titular, suplente o Sobrestante le enviaron una Orden de servicio la cual deberá visualizar desde el sistema, accediendo al Módulo OS/PE ,de la siguiente forma:

- ✓ Desde el Modulo OS/PE > Historial Orden de servicio/Pedido de empresa

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Orden de Servicio/Pedido Empresa

Filtros

Contratista: PROSEGUR S.A. (Cuit:30575170125, Numero.)
 Número Contrato: Todos
 Área: Todas las áreas
 Ver Contratos No Vigentes

| N°Contrato | Desc. Contrato | Contratista | Área(UO) | Fecha Inicio Contrato | Fecha Fin Contrato | Resp. Técnico. | Resp. Administrativo | Insp. Titular | Insp. Suplente | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
|------------|------------------------|---------------|--|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| 900900 | Alta contratos Demo | PROSEGUR S.A. | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF - (MENDOZA) | 20/04/2015 | 30/04/2017 | Juan Perez | María Gomez | PIZZAGALLI, EDUARDO ENRIQUE | OGA, CLAUDIO | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 4900000000 | Prosegur contrato demo | PROSEGUR S.A. | Zona Gran Buenos Aires - (SERVICIOS DE SEGURIDAD) | 12/03/2015 | 30/12/2016 | Laura | Oscar | OVIEDO ZULETA, VALERY JOHANNA | LOPEZ GIBSON, ANDRES | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 4900000000 | Prosegur contrato demo | PROSEGUR S.A. | Zona Buenos Aires Vigilan S.A - (SERVICIOS DE SEGURIDAD) | 12/03/2015 | 30/12/2016 | hector | Pedro | OVIEDO ZULETA, VALERY JOHANNA | LOPEZ GIBSON, ANDRES | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 44000 | Contrato 3 | PROSEGUR S.A. | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF - (MENDOZA) | 06/04/2015 | 30/11/2016 | juan torres | juan torres | PIZZAGALLI, EDUARDO ENRIQUE | OGA, CLAUDIO | Nuevo Pedido Empresa | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Historial Orden Servicio / Pedido Empresa

[Volver](#)

Datos del Contrato

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Número | 44000 | Descripción | Contrato 3 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Fecha de Inicio | 06/04/2015 | Fecha de Fin | 30/11/2016 | Resp. Desig. | (Y143826) - BENITO, GERARDO FABI... |
| Área | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF | UO | MENDOZA | Sociedad | YPF S.A. |
| Insp. Titular | (RY07510) - PIZZAGALLI, EDUARDO... | Insp. Suplente | (AA00898) - OGA, CLAUDIO | | |

Sobrestante 1

Historial Orden Servicio / Pedido Empresa

PE enviado al Inspector

| Fecha Creación | Usuario Creador | Requiere NC | Estado | Documento | Documento Padre |
|------------------|-----------------|-------------|---------|---------------------|---|
| 09/05/2015 02:51 | RY07510 | Sí | Enviado | Orden Servicio - 97 | Pedido Empresa - 56 Ver |
| 09/05/2015 02:12 | EXT_30575170125 | No | Enviado | Pedido Empresa - 56 | - Ver |

[Prueba Manual NC-R](#)

[Prueba manual NC](#)

[Prueba Manual](#)

[Observacion DEMO](#)

[Volver](#)



Si deseamos ver una conversación en particular, hacemos click sobre el desplegable y nos mostrará los documentos creados, cada uno de ellos se podrá visualizar a través del botón “Ver”, nos mostrara la siguiente pantalla:

YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ Reportes Config ⚙ ▾ PROSEGUR, S.A.

Orden de Servicio

Datos del Contrato

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Número | 44000 | Descripción | Contrato 3 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Fecha de Inicio | 06/04/2015 | Fecha de Fin | 30/11/2016 | Resp. Desig. | (Y143826) - BENITO, GERARDO FABI... |
| Área | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF | UO | MENDOZA | Sociedad | YPF S.A. |
| Insp. Titular | (RY07510) - PIZZAGALLI, EDUARDO... | Insp. Suplente | (AA00898) - OGA, CLAUDIO | Sobrestante 2 | |
| Sobrestante 1 | (RY05101) - ROCCASALVO, JESUS... | Sobrestante 3 | | | |

Datos del Contratista

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Resp. Administrativo | juan torres | Resp. Administrativo Mail | jt@gmail.com |
| Resp. Técnico | juan torres | Resp. Técnico Mail | jt@gamil.com |

Historial Conversacion

Generar PE | Historial de Lectura | Volver

Datos de la orden de servicio

Estado: Enviado

Asunto: PE enviado al Inspector

Motivo: Información ▾

Pozo: 123 DME: Ubicación:

¿Bloqueado para Pagos? No

¿Requiere Nota de Crédito? Si ▾

Monto: 15000 Moneda: ARS ▾ Concepto: Falta de mantenimiento

Tipo de elemento de Imputación: Orden Interna ▾ N° elemento Imputación: 123456

Generar PE | Historial de Lectura | Volver

Última Modificación



Si tendremos habilitado el Botón “Generar PE”, hacemos click y nos trae el formulario a completar:

YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ Reportes Config ⚙

Pedido Empresa Crear

Datos del Contrato

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Número | 44000 | Descripción | Contrato 3 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Fecha de Inicio | 06/04/2015 | Fecha de Fin | 30/11/2016 | Resp. Desig. | (Y143826) - BENITO, GERARDO FABI... |
| Área | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF | UO | MENDOZA | Sociedad | YPF S.A. |
| Insp. Titular | (RY07510) - PIZZAGALLI, EDUARDO... | Insp. Suplente | (AA00898) - OGA, CLAUDIO | Sobrestante 3 | |
| Sobrestante 1 | (RY05101) - ROCCASALVO, JESUS... | Sobrestante 2 | | | |

Datos del Contratista

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Resp. Administrativo | juan torres | Resp. Administrativo Mail | jt@gmail.com |
| Resp. Técnico | juan torres | Resp. Técnico Mail | jt@gamil.com |

Historial Conversación

Guardar en borrador Guardar y enviar Volver

Datos del Pedido Empresa

Documento Padre Orden Servicio - 97

Estado Borrador

Asunto PE enviado al Inspector

Motivo Información ▾

Pozo 123 **DME** **Ubicación**

Monto 15000 **Moneda** ARS ▾ **Concepto** Falta de mantenimiento

Tipo de elemento de imputación Orden Interna ▾ **N° elemento imputación** 123456

La aceptación de la Nota de Crédito, implica el compromiso de presentar la misma en el área de Cuentas a Pagar

Acepta Nota de Crédito seleccionar... ▾



Descripción

Archivos Adjuntos

Browse...

Guardar en borrador Guardar y enviar Volver

Última Modificación

Campos a completar:

- ✓ Acepta Nota de crédito: SI / NO
- ✓ Descripción: texto libre
- ✓ Adjuntar Archivos

Los demás datos ya estarán precargados, no podrán ser editables.

Finalizada la carga deberá seleccionar una de las siguientes funciones:

Guardar en borrador: Su funcionalidad es: guardar parcialmente los datos cargados y no se enviara al Inspector titular, suplente y sobrestante. El estado del PE será "Borrador". Si a futuro la contratista desea retomar este PE en borrador, deberá ingresar al Módulo OS/PE > Ordenes de servicio / Pedido de empresa, a través de los filtros podrá buscar puntualmente la PE generada y que se encuentra en estado "borrador", este documento tendrá habilitado la opción de "Editar" para que pueda editar los campos y enviar a la respectivos actores, o bien, podrá "Eliminar" la misma. El sistema solo permite un documento de PE en estado borrador por contrato área.

Guardar y enviar: Su funcionalidad es Guardar todos los campos cargados y enviar un correo electrónico al Inspector titular, suplente y sobrestante, quienes tendrán en sus tareas pendientes "PE pendientes". El estado del PE será "Pendiente de Inspector"

Historial de OS/PE – Visualizar y tomar acciones.

Todo aquel usuario que tiene acceso al Módulo OS/PE > Ordenes de servicio y Pedido de empresa, desde esta pantalla tendrá la posibilidad de hacer click en "Historial de OS/ PE" para poder visualizar las conversaciones que se generaron para el contrato área:



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

YPF SRC Tareas Pendientes Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config

PIZZAGALLI, EDUARDO ENRIQUE

Orden de Servicio/Pedido Empresa

Filtros

Contratista: Todos
Número Contrato: Todos
Área: Todas las áreas
Ver Contratos No Vigentes:

| N°Contrato | Desc. Contrato | Contratista | Área(UO) | Fecha Inicio Contrato | Fecha Fin Contrato | Resp. Técnico. | Resp. Administrativo | Insp. Titular | Insp. Suplente | |
|------------|---|---|---|-----------------------|--------------------|----------------|----------------------|------------------------|----------------------|--|
| 4900060903 | 14526989 - Desmontaje de instalaciones siniestradas Coke A. | CONSTRUCTOR A NORBERTO ODEBRECHT S.A. | DI - REFINO - (CONSTRUCCIONES LA PLATA) | 10/07/2013 | 01/10/2104 | | | BENEDETTI, DIEGO | FLORIDIA, JOSE MAURO | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |
| 4900059424 | Servicio de auditoría ambiental de 4 tanques aéreos | UNIV. NAC. DEL NOROESTE DE LA PCJA. BSAS (UNNOBA) | CILP.REFINO - MEDIO AMBIENTE - (MEDIO AMBIENTE) | 01/04/2013 | 01/10/2104 | | | DI MARCO, PABLO DANIEL | DIEZ, VANINA | Historial Orden de Servicio / Pedido Empresa |

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config

PROSEGUR, S.A.

Historial Orden Servicio / Pedido Empresa

[Volver](#)

Datos del Contrato

| | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|
| Número | 44000 | Descripción | Contrato 3 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Fecha de Inicio | 06/04/2015 | Fecha de Fin | 30/11/2016 | Resp. Desig. | (Y143826) - BENITO, GERARDO FABI... |
| Área | D. SISTEMAS DE INFORMACION YPF | UO | MENDOZA | Sociedad | YPF S.A. |
| Insp. Titular | (RY07510) - PIZZAGALLI, EDUARDO... | Insp. Suplente | (AA00898) - OGA, CLAUDIO | | |
| Sobrestante 1 | (RY05101) - ROCCASALVO, JESUS... | Sobrestante 2 | | Sobrestante 3 | |

Datos del Contratista

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| Resp. Administrativo | juan torres | Resp. Administrativo Mail | jt@gmail.com |
| Resp. Técnico | juan torres | Resp. Técnico Mail | jt@gamil.com |

Filtros

Como usuario contratista podrá visualizar los siguientes de documentos y sobre los mismos dependiendo el estado tendrá la posibilidad de generar diferentes funcionalidades:

| Documento | Estado | Acción |
|-----------|-----------------|--|
| OS | estado Enviada | Responder con PE |
| PE | estado Enviada | Generar PE |
| PE | estado Borrador | Guarda y enviar, o continuar guardar en borrador |



OS

estado Pendiente de Inspector

Responder con PE

Por ejemplo, si nos posicionamos en el desplegable de una Conversación, nos presentara el listado de los documentos generados para ese contrato área, el cual tiene un botón “ver” para poder visualizar el mismo y puedes tomar una acción si lo desea, a modo de ejemplo mostramos la pantalla a continuación:

Historial Orden Servicio / Pedido Empresa

PF enviado al Inspector

| Fecha Creación | Usuario Creador | Requiere NC | Estado | Documento | Documento Padre | |
|------------------|-----------------|-------------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 09/05/2015 02:51 | RY07510 | Si | Enviado | Orden Servicio - 97 | Pedido Empresa - 56 | Ver |
| 09/05/2015 02:12 | EXT_30575170125 | No | Enviado | Pedido Empresa - 56 | - | Ver |

- Prueba Manual NC-R
- Prueba manual NC
- Prueba Manual
- Observacion DEMO

Volver

Matriz de Auditoria

Informe de cumplimiento por contrato

Ingresar al Modulo Matriz de Auditoría >Informe de cumplimiento por contrato.

Se debe realizar la búsqueda por Contrato y Periodo, el periodo abierto muestra el estado de auditoria en la actualidad.

El Resultado de Auditoria que muestra la pantalla corresponde al resultado del periodo consultado; para el periodo abierto el resultado es dinámico y se actualiza en forma automática al momento de la auditoria de los requisitos por el estudio auditor.

Si hacen click en Requisitos/Ver Incumplidos podrán exportar a Excel un detalle de los requisitos Incumplidos que adeuda la contratista.

Asignación de Requisitos especiales a Personas

El inspector tiene la posibilidad de seleccionar a una persona que se encuentre afectada y asignarle/desasignarle un requisito especial, estos se deben asignar voluntariamente a diferencia de los demás requisitos que se asignan automáticamente y se aplican a todos los contratos en los que la persona está afectada .Una vez asignado/desasignado un Requisito Especial a la persona, el requisito debe incluirse para evaluación de avales y auditoría.



Debe ingresar al Módulo Matriz de Auditoria > Asignación de Requisitos especiales a personas. Luego de seleccionar la Contratista en pantalla de podemos visualizar los Requisitos especiales que tiene asignada la persona.

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. SNR Reportes Config

PRAGMATICA, TECHNOLOGIES S.A.

Informe de Cumplimiento por Contrato

Exportar a Excel

Filtros

Contratista: PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.(Cuit:33707563589, Numero.) Contrato: Todos

Período: 06-2017 (Abierto) Fecha de Cierre Auditoría: 31/08/2017

En esta pantalla se visualizan todos aquellos contratos,vigentes y no vigentes que tengan requisitos para evaluar en el período consultado

| N° Contrato | Desc. Contrato | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Resultado Auditoría | Calculó Retenciones | |
|-------------|--|-----------------|--------------|----------------------------|---------------------|------------|
| 4900066869 | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing | 22/10/2014 | 15/11/2017 | Habilitado para Certificar | No | Requisitos |
| 4900067287 | Servicio de Análisis Funcional, Soporte Funcional, Testing y Otros BP Exploración y Producción | 01/12/2014 | 15/12/2017 | Habilitado para Certificar | No | Requisitos |

La contratista lo que podrá hacer en esta pantalla es visualizar los datos.

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config

PROSEGU, S.A.

Asignación de Requisitos Especiales a Personas

Filtros

Contratista: PROSEGU S.A.(Cuit:30575170125, Numero.) Número Contrato: Todos

| Contratista | Número Contrato | Descripción | Fecha de Inicio | Fecha Fin | |
|--------------|-----------------|---|-----------------|------------|-------|
| PROSEGU S.A. | 4900067174 | CUSTODIA VIP BS AS | 01/10/2014 | 20/09/2015 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 4900055747 | Servicio de Custodios | 01/09/2012 | 15/09/2014 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 4900060902 | Servicio de Custodios Region Buenos Aires | 01/07/2013 | 15/12/2015 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 4900055989 | Servicio de Seguridad y Vigilancia OPESA-Neuquen | 01/09/2012 | 15/09/2015 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 4900055962 | Servicio de Seguridad y Vigilancia YPF SA NEUQUEN | 01/09/2012 | 15/09/2015 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 4900000000 | Prosegu contrato demo | 12/03/2015 | 31/10/2016 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 410000 | Contrato 1 | 01/04/2015 | 29/04/2016 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 42000 | Contrato2 | 01/04/2015 | 30/11/2015 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 44000 | Contrato 3 | 06/04/2015 | 30/11/2016 | Abrir |
| PROSEGU S.A. | 46000 | Contrato 5 | 06/04/2015 | 30/11/2016 | Abrir |

Primero Anterior 1 2 Siguiete Último



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Seleccionamos abrir sobre la línea del contrato área que deseamos visualizar:

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Requisitos especiales de personal Contrato

| | | | |
|---------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Número de contrato | 4900067174 | Contratista | PROSEGUR S.A. |
| Descripción | CUSTODIA VIP BS AS | Estado | Habilitado Afectación |
| Fecha Inicio del contrato | 01/10/2014 | Fecha Fin del contrato | 20/09/2015 |
| Sociedad | YPF S.A. | | |

Volver

Filtros

Nombre Persona / CUIL / DNI: Todos
Contrato Área: Todos

| Nombre | Cuil | Area | Clasificación Auditoría | F.Afectacion | F. Estandarizada | Requisitos | Empresa SubContratista | Estado de Auditoría | |
|-----------------------|-------------|-------------------|-------------------------|--------------|----------------------|---|------------------------|---------------------|---------------------------|
| Bourren, Santiago | 20350725874 | Zona Buenos Aires | Auditable | | Asistente de Planta | | | No avalado | Ver Ficha |
| COFRE, DOMINGO MANUEL | 20229446054 | Zona Buenos Aires | Auditable | 02/03/2015 | Asistente de Planta | Carnet de Conducir (Req. Especial),Habilitación vigiladores | | No avalado | Ver Ficha |
| CONDE COPA, FELIX | 20360481124 | Zona Buenos Aires | Auditable | 10/03/2015 | VIGILADOR GENERAL | Habilitación vigiladores | | No avalado | Ver Ficha |
| JONES, ROBERTO ADRIAN | 20219226277 | Zona Buenos Aires | Auditable | 03/03/2015 | Guardia de seguridad | Habilitación vigiladores | | No avalado | Ver Ficha |

Evaluación de requisitos de auditoría

Para visualizar el estado de la evaluación de requisitos, ir a Matriz de Auditoría/Evaluación de Requisitos.



Control de habilitación

Seleccione contratista / periodo

Contratista
Contratista1 (Cuit:203000004, Numero:)

Periodo
seleccionar...
seleccionar...
11-2014
10-2014
09-2014
08-2014
07-2014
06-2014
05-2014
.....

La evaluación estará disponible sólo para los períodos abiertos (mes de auditoría, mes en curso, mes futuro). Ya viene predefinido el periodo abierto.

Si se selecciona un período cerrado, sólo se podrán visualizar las evaluaciones realizadas.

Una vez seleccionada la Contratista y el periodo a evaluar se visualizan en solapas los requisitos a evaluar correspondientes al periodo.

YPF SRC Personal Vehículos/Equipos Contratos Matriz de Auditoría OS / PE / Obs. Reportes Config PROSEGUR, S.A.

Evaluación de Requisitos

Periodo: 06-2015 Contratista: PROSEGUR S.A.

Requisitos Empresa **Requisitos Recursos**

Volver

Filtros

Requisito: Todos Evaluación: Todos Tipo de Requisito: Todos

| Contratista/SubContratista | Requisito | Tipo | Periodo | Evaluación | Fecha Validez | Observaciones | |
|----------------------------|--|------------|---------|------------|---------------|---------------|--|
| PROSEGUR S.A. | Constancia de Apertura de Cta. Cte. Bancaria | Permanente | 06-2015 | Cumplido | 31/12/2024 | | |
| PROSEGUR S.A. | Constancia Inscripción en IERIC | Permanente | 06-2015 | Cumplido | 30/06/2015 | | |
| PROSEGUR S.A. | DDJJ de CCT firmado por el RT | Permanente | 06-2015 | Cumplido | 30/06/2015 | Observación | |
| PROSEGUR S.A. | Declaración Inicio de Obra IERIC | Permanente | 06-2015 | Cumplido | 30/06/2015 | | |
| PROSEGUR S.A. | Pago Cuotas Planes de Pago | Mensual | 05-2015 | Incumplido | | | |
| PROSEGUR S.A. | Pago Formulario 931 | Mensual | 03-2015 | Incumplido | | | |
| PROSEGUR S.A. | Pago Formulario 931 | Mensual | 02-2015 | Incumplido | | | |



Versión: 02

Fecha de creación: Noviembre 2014

Fecha de revisión: Octubre 2017

Requisitos Empresa: se visualizan todos los requisitos empresa que debe cumplir la contratista.

Requisitos Recursos: se visualiza el listado de contratos de la contratista. Luego podrá visualizar los estados de los requisitos de los diferentes recursos.

En la pantalla de Requisitos Recursos deberán cargar la fecha de presentación de las carpetas en los estudios auditores, haciendo click en “Entrega Doc”.

Evaluación de Requisitos

Periodo: 03-2017 / Contratista: PRAGMATICA TECHNOLOGIES S.A.

Requisitos Empresa **Requisitos Recursos**[Volver](#)

Filtros

Fecha Inicio Contrato

Fecha Fin Contrato

Ver Contratos No Vigentes



| N° Contrato | Desc. Contrato | F. Inicio | F. Fin | Estado | Resultado Auditoria | | |
|-------------|--|------------|------------|------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 4900052481 | Servicio de Diseño Testing y Atención de Cuentas | 15/09/2011 | 25/11/2016 | No Vigente | Mostrar | Exportar Excel | Entrega Doc. |

Deberán cargar la fecha de entrega de la carpeta, el N° de carpeta y podrán subir el comprobante de entrega entregado por el estudio auditor haciendo click en “Importar Comprobante Primer Entrega”.

Solo podrán cargar dos presentaciones por periodo, Primer y Segunda Entrega.



Entrega de Documentación de Requisitos Contratista

Contrato: 4900052481 (Servicio de Diseño Testing y Atención de Cuentas) / Período: 03-2017

Guardar

Volver

Información de Entrega de Documentación

Fecha Primer Entrega

N° Carpeta Primer Entrega

Importar comprobante Primer Entrega

Exportar comprobante Primer Entrega

Obs. Primera Entrega

Fecha Segunda Entrega

N° Carpeta Segunda Entrega

Importar comprobante Segunda Entrega

Exportar comprobante Segunda Entrega

Obs. Segunda Entrega

Reportes

La contratista podrá visualizar desde el Módulo Reportes los siguientes reportes:

Personas Habilitadas Afectación: Es el listado de fichas de personal que se encuentran en condiciones de ser afectadas en un contrato nuevo.

Personal Afectado y Aplicado por Contrato Área: Es el listado de cada periodo donde se detalla el personal afectado al contrato y la aplicación de los mismos.

Estados de Acceso: Listado que muestra el estado de personal y la fecha en que se vence el primer requisito.

Listado de Vehículos/Equipos por Contrato Área: Es el listado de cada periodo donde se detallan los vehículos afectados al contrato.

Reclamos SNR: Listado de Reclamos de SNR realizados por contratistas.

Informe Deuda Previsional: Listado de planes de pago y pagos del 931 incumplidos por contratista/subcontratista.



YPF SRC Personal ▾ Vehículos/Equipos ▾ Contratos ▾ Matriz de Auditoría ▾ OS / PE / Obs. ▾ SNR ▾ Reportes Config ⚙ ▾

Reportes

| | |
|--|--|
| Personal <ul style="list-style-type: none">Personas Habilitadas AfectaciónPersonal Afectado y Aplicado por Contrato ÁreaEstados de acceso | Contratos <ul style="list-style-type: none">Informe deuda previsional |
| Vehículo/Equipos <ul style="list-style-type: none">Listado de Vehículos/Equipos por Contrato Área | Carga Salarial |
| Orden Servicio / Pedido Empresa | Reportes Consolidados |
| Suma No Remunerativa <ul style="list-style-type: none">Reclamos SNR | |